**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)**

**DE LA UPGM 2023**

**“LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO”**

**ENFOQUE INSTITUCIONAL**

**La Universidad Politécnica del Golfo de México en su programa anual en materia de archivos mantendrá una perspectiva de protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven (artículos 22; 23; 24 y 25 de la “LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO” del 15 de julio de 2020, periódico oficial).**

**PLANEACIÓN**

**Objetivo: Cumplir las obligaciones que marca la “LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO”.**

**PROGRAMACIÓN**

**Promover programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos.**

**Brindar asesoría técnica a todas las Unidades Administrativas para la operación de los archivos.**

**Solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales las CAJAS para archivo necesarias para el resguardo del archivo de concentración de todas las Unidades Administrativas de la UPGM.**

**Solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales los ANAQUELES para archivo necesarias para el resguardo del archivo de concentración de todas las Unidades Administrativas de la UPGM.**

**Coordinar que las Unidades Administrativas resguarden los documentos en cajas adecuadas para los archivos físicos.**

**Promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos.**

**Solicitar un ESPACIO FÍSICO para el Archivo de Concentración de la UPGM, y que ese espacio tenga las condiciones para una adecuada preservación de los documentos de archivo.**

**Atender las reuniones del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos, cuando se requiera.**

**Actualizar los cuadros básicos (Excel) archivísticos, a través de la solicitud escrita ante el Archivo General del Estado de Tabasco que se envió en diciembre de 2022.**

* **Cuadro General de Clasificación Archivística.**
* **Guía de Archivo Documental.**
* **Catálogo de Disposición Documental.**

**Revalidación de Constancias de Registro de Archivos de la UPGM ante el Archivo General de la Nación (octubre 2023).**

**EVALUACIÓN**

**“Artículo 25. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”**

**La Coordinación de Archivo elaborará y publicará el informe anual correspondiente al año 2023.**



**Elaboró: Lic. Carlos René Andrade Rodríguez, Coordinador de Archivo.**