



Universidad Politécnica del Golfo de México

"Ciencia y Tecnología que Transforma"

*LA ENTREGA DE LA SOLICITUD NO GARANTIZA EL OTORGAMIENTO DE LA BECA

SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA

PR-CTBE-02-F2/REV00

Convocatoria _____ (1)

(2) **Nuevo Ingreso** () **Renovante** ()

El C. _____ (3) _____ (4)
Género: (M) (F)
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (S)

Con _____ (5) _____ cilio _____ en

_____ (6) Calle _____ (7) No. _____ (8) Colonia _____ C. P. _____

Fecha De Nacimiento

Teléfono

Correo Electrónico

(9) Programa Educativo: ISAI IAGRO IP LCIA LTF IFIN
IACI *Marcar con un círculo

Cuatrimestre a curso: (10) _____ (11) po: _____ (12) atricula:

Turno: (13) Promedio general correspondiente al cuatrimestre anterior inmediato _____ (14)

Solicita al Comité de Becas de la Universidad Politécnica del Golfo de México, el apoyo para la obtención de una **Beca Académica**.

A T E N T A M E N T E	Vo.Bo
(15)	(16)
_____ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	_____ FIRMA Y SELLO DE DIRECTOR DE PROGRAMA EDUCATIVO

DOCUMENTACION RECIBIDA EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

(17)	FECHA
_____ NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	(18)



Universidad Politécnica del Golfo de México

“Ciencia y Tecnología que Transforma”

*LA ENTREGA DE LA SOLICITUD NO GARANTIZA EL OTORGAMIENTO DE LA BECA

Instructivo de llenado del formato del formato “SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA”

1. Anotar la convocatoria a la que se está postulando el alumno.
2. Seleccionar con una X el tipo de postulante.
3. Anotar el nombre completo del alumno solicitante, iniciando por el apellido paterno, apellido materno y nombre (s).
4. Seleccionar con una X el género del solicitante.
5. Colocar nombre del domicilio con los datos completos del alumno solicitante.
6. Colocar la fecha de nacimiento, iniciando por día, mes y año del alumno solicitante.
7. Colocar el número de teléfono actualizado del alumno solicitante.
8. Colocar el correo electrónico actualizado y de manera legible del alumno solicitante.
9. Seleccionar con una X la carrera a la que pertenece el solicitante.
10. Colocar el cuatrimestre a cursar del solicitante.
11. Colocar el grupo al que pertenece del alumno solicitante.
12. Colocar los dígitos numéricos de la matrícula asignada de la carrera.
13. Colocar el turno al que pertenece el alumno solicitante.
14. Colocar el promedio general del cuatrimestre anterior inmediato.
15. Colocar de manera legible, nombre y firma del solicitante.
16. Firma y sello del director del programa educativo al que pertenece el solicitante.
17. Nombre y firma de quien recibe los requisitos del alumno solicitante.
18. Fecha de recibido de los requisitos del alumno solicitante.