**PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO**

 **(2021)**

**ENFOQUE INSTITUCIONAL**

**La Universidad Politécnica del Gofo de México en su programa anual en materia de archivos mantendrá una perspectiva de protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven (artículos 22; 23; 24 y 25 de la “LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO” del 15 de julio de 2020, periódico oficial).**

**PLANEACIÓN**

**Objetivo: Cumplir las obligaciones que marca la “LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO”.**

**Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas;**

**Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos;**

**Elaborar el mapa de procesos de la Coordinación de Archivos.**

**PROGRAMACIÓN**

**Promover programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos.**

**Solicitar los espacios y equipos necesarios para el funcionamiento de sus archivos;**

**EVALUACIÓN**

**Artículo 25. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.**