






Procedimiento para la Operación de las Academias



UNIVERSIDAD  
**POLITECNICA**  
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

**PROCEDIMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE LAS  
ACADEMIAS**

| Elabora   | Revisa  | Autoriza   |
|---|---|--|
| Departamento de Diseño Curricular y Academias                                       | Director de Estudios y Servicios Educativos   | Secretaría Académica   |
| M.D. Gabriela Cano Jiménez  | Mtro. Melchor Ovando García   | Mtra. Magali Lanestosa Alegria   |
|  |  |  |



Procedimiento para la Operación de las Academias

INDICE

|   | Página |
|---|--------|
| 1.- Objetivo .....                        | 3      |
| 2.- Alcance .....                         | 3      |
| 3.- Diagrama de Procesos .....            | 3      |
| 4.- Responsabilidades y Autoridades ..... | 3      |
| 5.- Términos y Definiciones .....         | 5      |
| 6.- Desarrollo de Actividades .....       | 5      |
| 7.- Identificación del riesgo...          | 7      |
| 8.- Identificador.....                    | 8      |
| 9.- Documentos Relacionados .....         | 9      |
| 10.- Historial de Cambios .....           | 9      |
| 11.- Anexos.....                          | 9      |

### Procedimiento para la Operación de las Academias

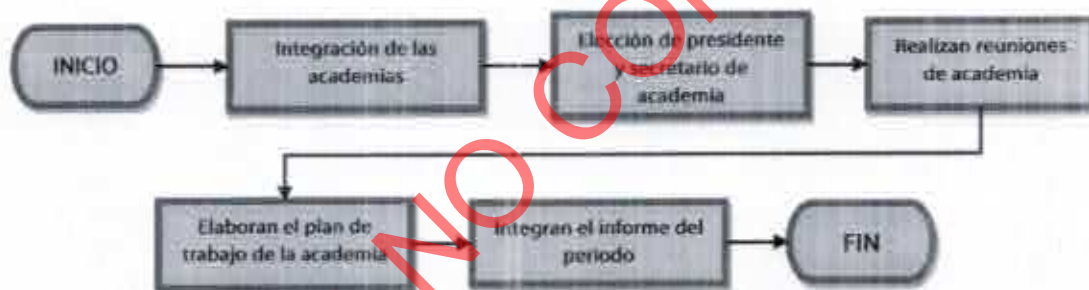
- 1.
2. **Objetivo**

Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través del análisis colegiado y reflexivo de las prácticas docentes con la participación de los cuerpos académicos a fin de generar innovaciones, adaptaciones y adecuaciones de la metodología del modelo EBC.

3. **Alcance**

El ámbito de aplicación del presente procedimiento aplica a todos los programas educativos de la Universidad Politécnica del Golfo de México.

4. **Diagrama de Procesos**



5. **Responsabilidades y Autoridades**

#### 4.1 Jefatura de Departamento de Diseño Curricular y Academias

- Da seguimiento al Plan de Trabajo de las Academias (PR-DDCA-02-F1)
- Valida el Informe final de las academias en cada cuatrimestre
- Envía para su integración en cada periodo a los Directores de Programas Educativos:
  - Plan de Trabajo Cuatrimestral (PR-DDCA-02-F1)
  - Calendario de Evidencias (PR-DDCA-02-F2)
  - Calendario de Reuniones de Academia (PR-DDCA-02-F3)



## Procedimiento para la Operación de las Academias

### 4.2 Integrantes de academia

- La elaboración del calendario de evidencias (PR-DDCA-02-F2)
- Propuesta de evidencias y proyectos integradores
- Programación de visitas y viajes de estudio
- Uso de laboratorios y talleres
- Seguimiento de asesorías
- Seguimiento al proceso de evaluación de alumnos
- Seguimiento de estancias y estadías
- Evaluación de aplicación de evidencias
- Evaluación de realización de visitas y viajes de estudio
- Evaluación de resultados de aprendizaje académico
- Aprovechamiento de laboratorios y talleres
- Normatividad de los sistemas de gestión de la UPGM

### 4.3 Secretaría Académica

- Realiza reunión de apertura de las academias en conjunto con el/la directora/a de Programas Educativos y los/las presidentes/as de academias
- Elabora Lineamiento de Operación para las Academias de la Universidad Politécnica del Golfo de México

### 4.4 Dirección de Programas Educativos

- Entrega a Secretaría Académica y al departamento de diseño curricular las minutas con la integración de las academias.
- Da seguimiento a través de los/las Directores/as de Programas Educativos a las actividades realizadas por los/las profesores/as, registradas en el plan de trabajo de la academia.
- Entrega el Informe del periodo elaborado por los/las Presidentes/as de Academia a la Secretaría Académica y al departamento de diseño curricular.



### Procedimiento para la Operación de las Academias

#### 4.5 Presidente/a de academia

- Elaborar cada cuatrimestre y en conjunto con la Academia, los Plan de Trabajo Cuatrimestral correspondientes a su gestión;
- Elaborar de común acuerdo con los integrantes de Academia, el calendario de las reuniones de academia de las sesiones ordinarias;
- Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias de Academia,
- Presidir y moderar las reuniones;
- Representar a la Academia en actividades técnicas o científicas organizadas en la Universidad o fuera de ella, previa autorización del Director/a del Programa Educativo.
- Hacer llegar a todos los/las integrantes de la Academia, por lo menos con cinco días hábiles de anticipación, los citatorios para las reuniones ordinarias y los temas a tratar en ellas.
- Coordinar y supervisar el cumplimiento del Plan de Trabajo Cuatrimestral de la Academia;
- Efectuar el seguimiento y evaluación, en conjunto con la Academia, del Plan de Trabajo Cuatrimestral, presentando un informe cuatrimestral al Director/a del Programa Educativo y al departamento de diseño curricular.
- Promover y fomentar actividades tendientes a fortalecer el trabajo académico;
- Proporcionar la información que le sea requerida por los/las integrantes de la Academia; así como de las autoridades de la Universidad, en el desarrollo de proyectos académicos.
- Entrega Plan de Trabajo de la Academia a Director de Programa Educativo.
- Entrega Informe del Periodo al Director de Programa Educativo y al departamento de diseño curricular.

#### 4.6 Secretario/a de Academia de cada programa educativo

- Representar al Presidente/a en caso de ausencia, en las sesiones ordinarias y extraordinarias de Academias,
- Apoyar al presidente/a de academia en la elaboración de la agenda de trabajo de las reuniones ordinarias y extraordinarias, de común de acuerdo con el (la) Director (a) de Programa Educativo.



### Procedimiento para la Operación de las Academias

- Apoyar al Presidente/a de Academia en hacer llegar a todos los integrantes de la Academia y al departamento de diseño curricular, por lo menos con cinco días hábiles de anticipación, los citatorios para las reuniones; y los temas a tratar en ellas
- Llevar el control de asistencias; y
- Asentar los acuerdos de las reuniones de la Academia en las minutas de la Academia correspondiente, mismos que deberán sujetarse a la aprobación de la Academia en pleno en la reunión subsecuente.
- Colabora en la integración del Plan de Trabajo de la Academia, así como su informe.

#### 6. Términos y Definiciones

**Academia:** Órgano colegiado consultivo que agrupa a los catedráticos adscritos a una misma área del conocimiento.

#### 7. Desarrollo de Actividades

##### 6.1 Integración de las academias

El Departamento de Academias, Diseño Curricular y Competencia Laboral en conjunto con Secretaría Académica y los/las Directores /a de Programas Educativos realizan en la reunión de apertura del periodo la integración de academias al inicio de cada ciclo de formación en base al Lineamiento de Operación para las Academias de la Universidad Politécnica del Golfo de México.

##### 6.2 Elección de Presidente y Secretario de Academia

Los/las integrantes de academias eligen al presidente/a y secretario/a de academia, según sea la decisión de los profesores/as integrantes de la misma.

##### 6.3 Realizan Reuniones de Academia

La Secretaría Académica realiza reunión de apertura de las Academias en conjunto con el/la director/a de Programa Educativo y los/las presidentes/as de academias.

Los/las Presidentes/as de Academia convocan a reuniones mensuales para tratar los siguientes temas durante el cuatrimestre.

- La elaboración del calendario de evidencias
- Propuesta de evidencias y proyectos integradores
- Programación de visitas y viajes de estudio

### Procedimiento para la Operación de las Academias

- Uso de laboratorios y talleres
- Seguimiento de asesorías
- Seguimiento al proceso de evaluación de alumnos
- Seguimiento de estancias y estadías
- Evaluación de aplicación de evidencias
- Evaluación de realización de visitas y viajes de estudio
- Evaluación de resultados de aprendizaje académico
- Aprovechamiento de laboratorios y talleres
- Normatividad de los Sistemas de Gestión de la UPGM

#### 6.4 Elaboran el Plan de Trabajo de la Academia

Durante la Primer reunión del periodo del que se trate los/las integrantes de la academia desarrollan el PR-DDCA-02-F1 Plan de Trabajo Cuatrimestral de la Academia para el periodo, así como el PR-DDCA-02-F2 Calendario de Evidencias.

#### 6.5 Integran el informe del periodo

El/la Presidente/a de academia reporta las actividades realizadas a través del Plan de Trabajo cuatrimestral de la academia (PR-DDCA-02-F1 Plan de Trabajo Cuatrimestral de la Academia).

#### 8. Identificador del riesgo

| Proceso           | Subproceso                 | Riesgo detectado                                   | Responsable  | Criticidad | Alternativa/solución  | Tiempo de ejecución                            |
|-------------------|----------------------------|--|--|------------|---|--|
| Diseño Curricular | Operación de las Academias | Falta de seguimiento en las reuniones de academias | Directores de Programas Educativos, Presidentes y Secretarios de Academias de los diversos programas educativos. |            | Dar continuidad con los acuerdos tomados en las reuniones de academias. | 3 días a partir de que se identifica el riesgo |

#### 9. Indicador

Nombre: Porcentaje de reuniones de academia programados realizados.

Concepto: Es el resultado de las reuniones realizadas por las academias de los diversos programas educativos.

Algoritmo: PDRA= (RAP/RAR) 100



### Procedimiento para la Operación de las Academias

Dónde:

RAP: Reuniones de academias programadas

RAR: Reuniones de academias realizadas

META:

90% de Reuniones de academias realizadas.

#### 10. Documentos Relacionados

##### Registros

| Código        | Registro                                     | Tiempo de conservación | Responsable de almacenarlo       | Lugar de almacén                   |
|---------------|--|------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| PR-DDCA-02-F1 | Plan de Trabajo cuatrimestral de la academia | 1 año                  | Responsable de Diseño Curricular | Archivo de la dirección de carrera |
| PR-DDCA-02-F2 | Calendario de Evidencias                     | 1 año                  | Responsable de Diseño Curricular | Archivo de la dirección de carrera |
| PR-SPAR-03-F2 | Minutas de trabajo                           | 1 año                  | Responsable de Diseño Curricular | Archivo de la dirección de carrera |

##### Procedimientos

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
| NA    |        |

##### Instrucción de Trabajo

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
| NA    |        |

##### Otros Documentos

| Clave         | Nombre   |
|---------------|--|
| MTD-DDCA-01   | Lineamiento de Operación para las Academias de la Universidad Politécnica del Golfo de México. |
| PR-SPAR-03-F2 | Minutas de reunión de trabajo  |





Procedimiento para la Operación de las Academias

11. Historial de Cambios:

| Sección de cambio |                     |             |                   |          |
|-------------------|---------------------|-------------|-------------------|----------|
| Hoja No.          | Estado Revisión no. | Descripción | Iniciales y fecha |          |
|                   |                     |             | Revisó            | Autorizó |
|                   |                     |             |                   |          |

12. Anexos

PR-DDCA-02-F1. Plan de trabajo cuatrimestral de la academia



Procedimiento para la Operación de las Academias

PR-DDCA-02-F2. Calendario de evidencias

PR-SPAR-03-F2. Minutas de trabajo



Presidente de Academia  
 (Firma y sello)

Director de Planeación  
 (Firma y sello)

Director de Asesoría  
 (Firma y sello)

Director de Control de Calidad  
 (Firma y sello)

| Programa Educativo             | Asignatura                 | Horas | Docente               | Observaciones |
|--------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|---------------|
| 1. Licenciatura en Ingeniería  | 1. Matemáticas II          | 3     | Dr. Juan Pérez        |               |
| 2. Licenciatura en Ingeniería  | 2. Física II               | 3     | Dr. María López       |               |
| 3. Licenciatura en Ingeniería  | 3. Química II              | 3     | Dr. Carlos Ruiz       |               |
| 4. Licenciatura en Ingeniería  | 4. Mecánica II             | 3     | Dr. Ana Gómez         |               |
| 5. Licenciatura en Ingeniería  | 5. Electricidad II         | 3     | Dr. Roberto Díaz      |               |
| 6. Licenciatura en Ingeniería  | 6. Electrónica II          | 3     | Dr. Patricia Sánchez  |               |
| 7. Licenciatura en Ingeniería  | 7. Programación II         | 3     | Dr. Miguel Torres     |               |
| 8. Licenciatura en Ingeniería  | 8. Inglés II               | 3     | Dr. Lucía Flores      |               |
| 9. Licenciatura en Ingeniería  | 9. Historia II             | 3     | Dr. Daniel Ramírez    |               |
| 10. Licenciatura en Ingeniería | 10. Filosofía II           | 3     | Dr. Elena Vargas      |               |
| 11. Licenciatura en Ingeniería | 11. Arte II                | 3     | Dr. Fernando Castro   |               |
| 12. Licenciatura en Ingeniería | 12. Música II              | 3     | Dr. Gabriela Ortiz    |               |
| 13. Licenciatura en Ingeniería | 13. Educación Física II    | 3     | Dr. Alejandro Morales |               |
| 14. Licenciatura en Ingeniería | 14. Educación Cívica II    | 3     | Dr. Rocío Salazar     |               |
| 15. Licenciatura en Ingeniería | 15. Educación Ambiental II | 3     | Dr. Víctor Herrera    |               |

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Colección

Anexo

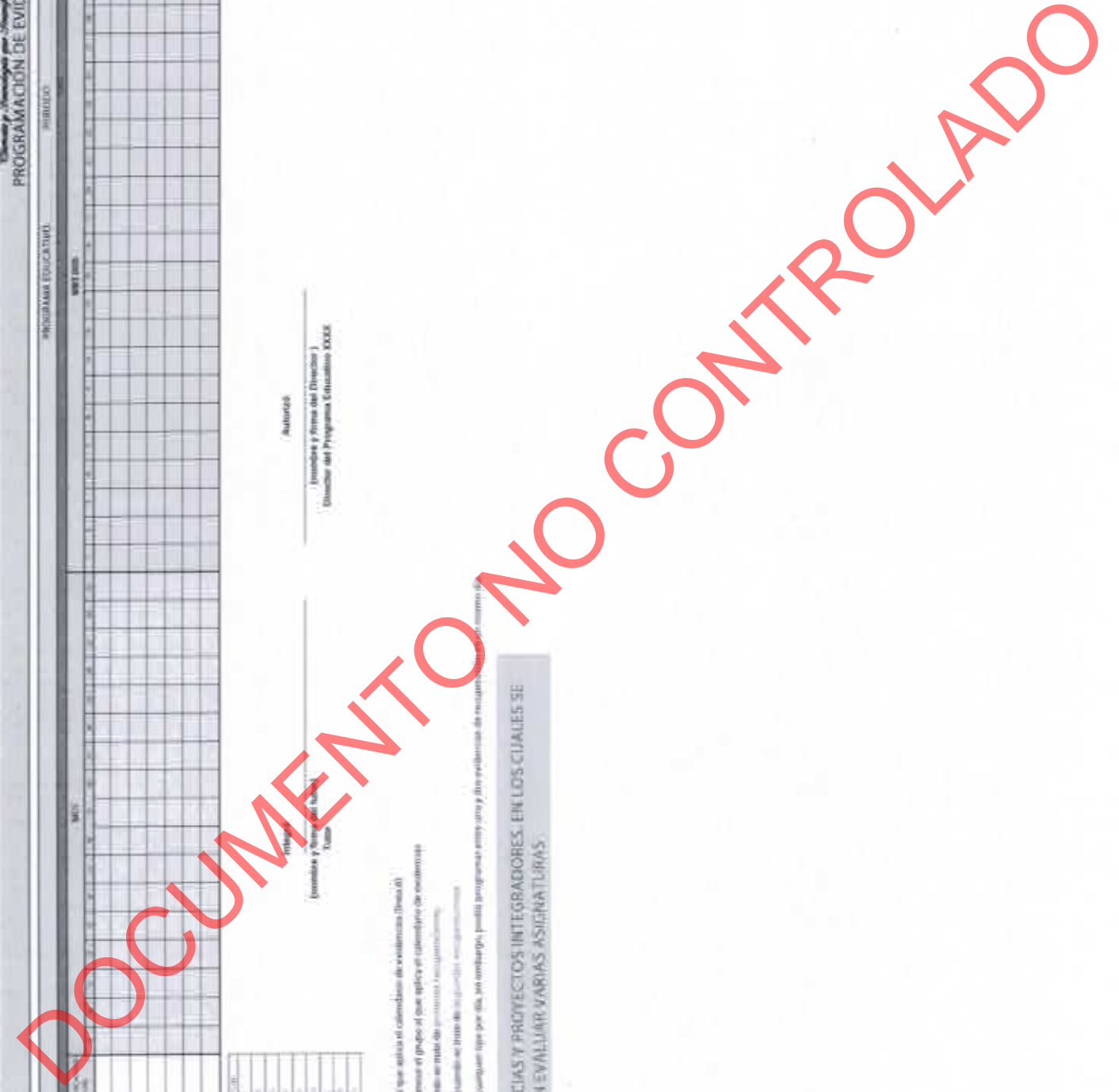
| EVIDENCIA               | MES |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                         | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Definir la evidencia |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. Definir la evidencia |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. Definir la evidencia |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. Definir la evidencia |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5. Definir la evidencia |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| INDICADOR               | DESCRIPCIÓN          |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Definir la evidencia | Definir la evidencia |
| 2. Definir la evidencia | Definir la evidencia |
| 3. Definir la evidencia | Definir la evidencia |
| 4. Definir la evidencia | Definir la evidencia |
| 5. Definir la evidencia | Definir la evidencia |

Autógrafos:  
 (Nombre y Firma del Autor)  
 (Nombre y Firma del Director)  
 Director del Programa Educativo XXXX

1. Definir la evidencia
2. Definir la evidencia
3. Definir la evidencia
4. Definir la evidencia
5. Definir la evidencia

RECIBIDO EN LA OFICINA DE...  
 HECHERDE GENERAR EVIDENCIAS Y PROYECTOS INTEGRADORES. EN LOS CUALES SE  
 PAREDA EVALUAR VARIAS ASIGNATURAS.



UTP

0001

0002

| 0003 | 0004 | 0005 | 0006 | 0007 | 0008 | 0009 | 0010 | 0011 | 0012 | 0013 | 0014 | 0015 | 0016 | 0017 | 0018 | 0019 | 0020 | 0021 | 0022 | 0023 | 0024 | 0025 | 0026 | 0027 | 0028 | 0029 | 0030 | 0031 | 0032 | 0033 | 0034 | 0035 | 0036 | 0037 | 0038 | 0039 | 0040 | 0041 | 0042 | 0043 | 0044 | 0045 | 0046 | 0047 | 0048 | 0049 | 0050 | 0051 | 0052 | 0053 | 0054 | 0055 | 0056 | 0057 | 0058 | 0059 | 0060 | 0061 | 0062 | 0063 | 0064 | 0065 | 0066 | 0067 | 0068 | 0069 | 0070 | 0071 | 0072 | 0073 | 0074 | 0075 | 0076 | 0077 | 0078 | 0079 | 0080 | 0081 | 0082 | 0083 | 0084 | 0085 | 0086 | 0087 | 0088 | 0089 | 0090 | 0091 | 0092 | 0093 | 0094 | 0095 | 0096 | 0097 | 0098 | 0099 | 0100 | 0101 | 0102 | 0103 | 0104 | 0105 | 0106 | 0107 | 0108 | 0109 | 0110 | 0111 | 0112 | 0113 | 0114 | 0115 | 0116 | 0117 | 0118 | 0119 | 0120 | 0121 | 0122 | 0123 | 0124 | 0125 | 0126 | 0127 | 0128 | 0129 | 0130 | 0131 | 0132 | 0133 | 0134 | 0135 | 0136 | 0137 | 0138 | 0139 | 0140 | 0141 | 0142 | 0143 | 0144 | 0145 | 0146 | 0147 | 0148 | 0149 | 0150 | 0151 | 0152 | 0153 | 0154 | 0155 | 0156 | 0157 | 0158 | 0159 | 0160 | 0161 | 0162 | 0163 | 0164 | 0165 | 0166 | 0167 | 0168 | 0169 | 0170 | 0171 | 0172 | 0173 | 0174 | 0175 | 0176 | 0177 | 0178 | 0179 | 0180 | 0181 | 0182 | 0183 | 0184 | 0185 | 0186 | 0187 | 0188 | 0189 | 0190 | 0191 | 0192 | 0193 | 0194 | 0195 | 0196 | 0197 | 0198 | 0199 | 0200 | 0201 | 0202 | 0203 | 0204 | 0205 | 0206 | 0207 | 0208 | 0209 | 0210 | 0211 | 0212 | 0213 | 0214 | 0215 | 0216 | 0217 | 0218 | 0219 | 0220 | 0221 | 0222 | 0223 | 0224 | 0225 | 0226 | 0227 | 0228 | 0229 | 0230 | 0231 | 0232 | 0233 | 0234 | 0235 | 0236 | 0237 | 0238 | 0239 | 0240 | 0241 | 0242 | 0243 | 0244 | 0245 | 0246 | 0247 | 0248 | 0249 | 0250 | 0251 | 0252 | 0253 | 0254 | 0255 | 0256 | 0257 | 0258 | 0259 | 0260 | 0261 | 0262 | 0263 | 0264 | 0265 | 0266 | 0267 | 0268 | 0269 | 0270 | 0271 | 0272 | 0273 | 0274 | 0275 | 0276 | 0277 | 0278 | 0279 | 0280 | 0281 | 0282 | 0283 | 0284 | 0285 | 0286 | 0287 | 0288 | 0289 | 0290 | 0291 | 0292 | 0293 | 0294 | 0295 | 0296 | 0297 | 0298 | 0299 | 0300 | 0301 | 0302 | 0303 | 0304 | 0305 | 0306 | 0307 | 0308 | 0309 | 0310 | 0311 | 0312 | 0313 | 0314 | 0315 | 0316 | 0317 | 0318 | 0319 | 0320 | 0321 | 0322 | 0323 | 0324 | 0325 | 0326 | 0327 | 0328 | 0329 | 0330 | 0331 | 0332 | 0333 | 0334 | 0335 | 0336 | 0337 | 0338 | 0339 | 0340 | 0341 | 0342 | 0343 | 0344 | 0345 | 0346 | 0347 | 0348 | 0349 | 0350 | 0351 | 0352 | 0353 | 0354 | 0355 | 0356 | 0357 | 0358 | 0359 | 0360 | 0361 | 0362 | 0363 | 0364 | 0365 | 0366 | 0367 | 0368 | 0369 | 0370 | 0371 | 0372 | 0373 | 0374 | 0375 | 0376 | 0377 | 0378 | 0379 | 0380 | 0381 | 0382 | 0383 | 0384 | 0385 | 0386 | 0387 | 0388 | 0389 | 0390 | 0391 | 0392 | 0393 | 0394 | 0395 | 0396 | 0397 | 0398 | 0399 | 0400 | 0401 | 0402 | 0403 | 0404 | 0405 | 0406 | 0407 | 0408 | 0409 | 0410 | 0411 | 0412 | 0413 | 0414 | 0415 | 0416 | 0417 | 0418 | 0419 | 0420 | 0421 | 0422 | 0423 | 0424 | 0425 | 0426 | 0427 | 0428 | 0429 | 0430 | 0431 | 0432 | 0433 | 0434 | 0435 | 0436 | 0437 | 0438 | 0439 | 0440 | 0441 | 0442 | 0443 | 0444 | 0445 | 0446 | 0447 | 0448 | 0449 | 0450 | 0451 | 0452 | 0453 | 0454 | 0455 | 0456 | 0457 | 0458 | 0459 | 0460 | 0461 | 0462 | 0463 | 0464 | 0465 | 0466 | 0467 | 0468 | 0469 | 0470 | 0471 | 0472 | 0473 | 0474 | 0475 | 0476 | 0477 | 0478 | 0479 | 0480 | 0481 | 0482 | 0483 | 0484 | 0485 | 0486 | 0487 | 0488 | 0489 | 0490 | 0491 | 0492 | 0493 | 0494 | 0495 | 0496 | 0497 | 0498 | 0499 | 0500 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

DOCUMENTO NO CONTROLADO