



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

Clave: PR-VEE-03
Página: 1 de 19
Revisión: 00
Fecha de emisión:
20-marzo-2020

Procedimiento de Seguimiento a Egresados



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

Elabora	Revisa	Autoriza
Encargado de Seguimiento de Egresados	Directora de Vinculación y Extensión Universitaria	Secretaria Académica
M.D. Juan Guillermo Hernández Gordillo	Lic. Cintia Yahat Vázquez Domínguez	Mtra. Magali Lanestosa Alegría



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

INDICE

	Página
1.- Objetivo.....	3
2.- Alcance.....	3
3.- Diagrama de Procesos	3
4.- Responsabilidades y Autoridades	4
5.- Términos y Definiciones	4
6.- Desarrollo de Actividades	5
7.- Identificación de Riesgos	7
8.- Indicadores del Procedimiento.....	7
9.- Documentos Relacionados	9
10.- Historial de cambios	10
11.- Anexos.....	10

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento de Seguimiento a Egresados

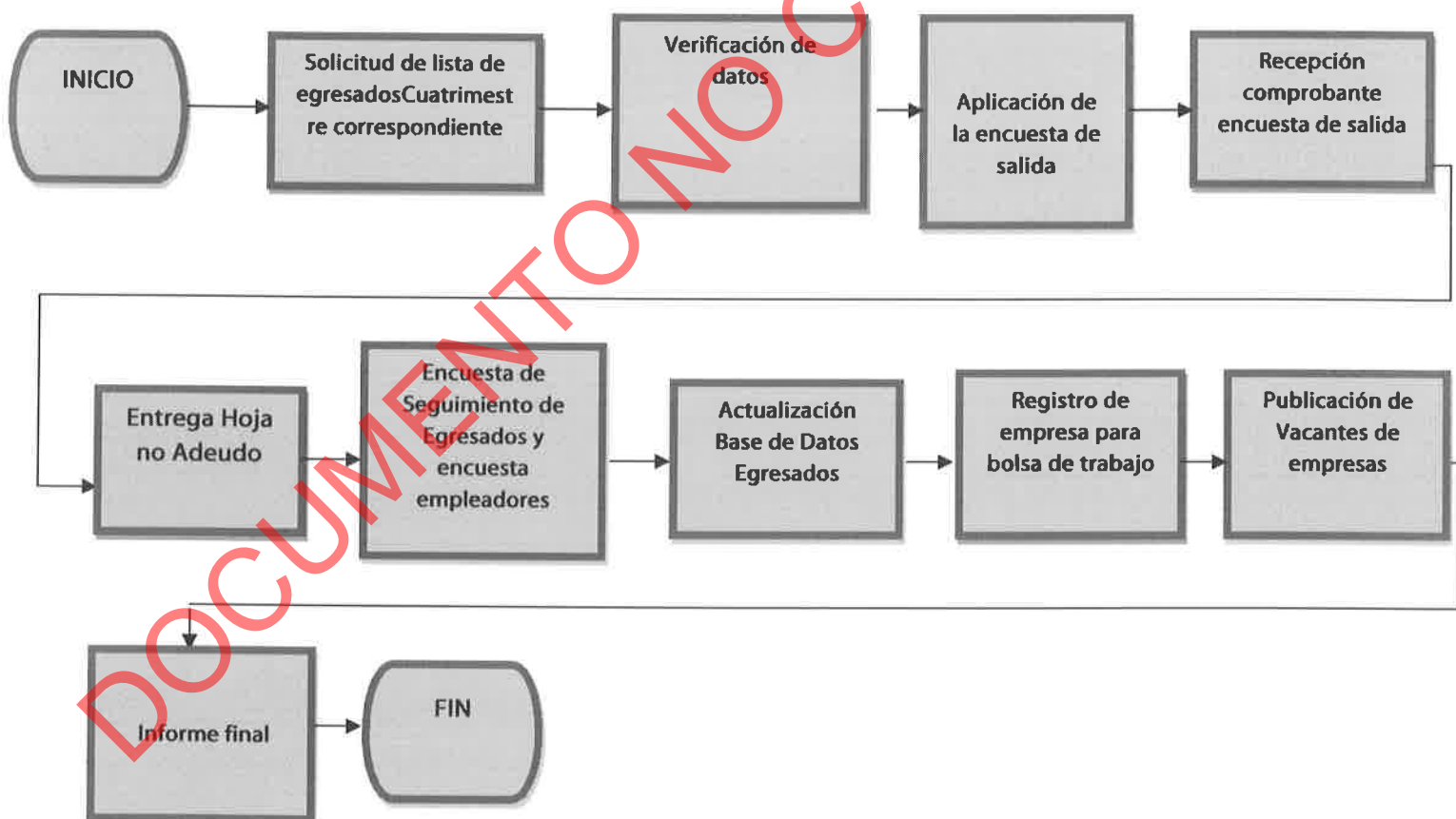
1. Objetivo

Dar seguimiento a los egresados de la Universidad Politécnica del Golfo de México, a través de la aplicación de encuestas, reuniones anuales de egresados, así como conocer la satisfacción de los empleadores, para evaluar la pertinencia de los programas educativos y conocer el estatus profesional y laboral.

2. Alcance

Este procedimiento aplica a todos los egresados correspondientes a los programas educativos que imparte la Universidad Politécnica del Golfo de México.

3. Diagrama de Procesos



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

4. Responsabilidad y Autoridad

4.1 Secretaría Académica

- Supervisa, Revisa y Valida los puntos a realizarse para lograr el alcance que se pretende.

4.2 Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria

- Seguimiento del directorio de las empresas
- Búsqueda y Contacto con los diferentes sectores
- Seguimiento de actividades protocolarias para el seguimiento de Egresados

4.3 Dirección de Servicios Escolares

- Proporciona listado de alumnos egresados de los diferentes programas educativos

4.4 Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales

- Envía a los egresados al área de Seguimiento de Egresados para proporcionar datos personales confiables.

4.5 Área de Seguimiento de egresados

- Integra base de datos de egresados según su programa educativo
- Corrobora datos personales confiables de los egresados
- Envía encuesta a egresados para la actualización de sus datos
- Actualiza y procesa datos de los Egresados
- Proporciona Hoja de No Adeudo
- Seguimiento a la bolsa de trabajo

4.6 Área Solicitante (empresas empleadores)

- Requisar el formato : **Solicitud de Bolsa de Trabajo PR-VEE-03-F4**

5. Términos y Definiciones

UPGM Universidad Politécnica del Golfo de México

VEU Vinculación y Extensión Universitaria

SA: Secretaria Académica

SE: Seguimiento de Egresados



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Egresado: Todo aquel alumno que haya cumplido con el 100% de los créditos del Programa Educativo cursado.

Bolsa de Trabajo: Son las ofertas de las vacantes disponibles en las empresas acorde al perfil de los Egresados de la UPGM, que a través de la Dirección de Vinculación se da a conocer para que realicen los trámites pertinentes.

Empleadores: Son las Empresas que contratan a los Egresados de la UPGM.

6. Desarrollo de Actividades

6.1. Solicitud de lista de egresados cuatrimestre correspondiente

El área de Seguimiento de Egresados solicita a la Dirección de Servicios Escolares el listado de los egresados del cuatrimestre correspondiente (Base de datos: Nombre, Matricula, correo, núm. tel., programa Educativo, año de Egreso e ingreso).

6.2 Verificación de datos

El área de Servicio Social y Prácticas Profesionales remite a los egresados al área de seguimiento de egresados para proporcionar sus datos personales.

El área de Seguimiento de Egresados corrobora que los datos personales del recién egresado sean confiables y de no ser así actualizar sus datos.

6.3 Aplicación de la encuesta de salida

El área de Seguimiento de Egresados envía mediante correo electrónico o redes sociales institucionales el link de la encuesta de salida <http://www.updelgolfo.mx/sivu/> del formato PR-VEE-03-F1, a los egresados del cuatrimestre correspondiente para conocer la satisfacción del servicio recibido, misma encuesta se encuentra en la website de la UPGM www.updelgolfo.mx en la pestaña de EGRESADOS en el sitio de ENCUESTA.

El recién egresado contesta la encuesta de salida proporcionando sus datos actualizados y fidedignos.

6.4 Recepción comprobante encuesta de salida

El área de Seguimiento de Egresados recibe el acuse de la encuesta de salida que el recién egresado contestó.



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

6.5 Entrega Hoja no Adeudo

El área de Seguimiento de Egresados proporciona al recién egresado la hoja de no adeudo formato PR-VEE-03-F3, para recabar la validación de las áreas que integran a dicho documento.

6.6 Encuesta de Seguimiento de Egresados y encuesta empleadores

El área de Seguimiento de Egresados, envía mediante correo electrónico o redes sociales institucionales el link de la encuesta de seguimiento de egresados <https://goo.gl/forms/KpzAXsKvYXjUvZ7q2> perteneciente al formato PR-VEE-03-F2, para su contestación, posterior a los 6 meses y, 1 año de su egreso.

Dicha encuesta de seguimiento igual se encuentra disponible en la website de la UPGM www.updelgolfo.mx en la pestaña EGRESADOS en el sitio SEGUIMIENTO.

El egresado contesta la encuesta de seguimiento y actualiza sus datos personales así como también su estatus laboral y académico.

El área de Seguimiento de Egresados, en algunas ocasiones podrá contactar al egresado mediante vía telefónica y aplicar la encuesta de seguimiento de egresados, con la finalidad de actualizar los datos personales, académicos y laborales del egresado.

De igual forma se envía la encuesta de satisfacción de los empleadores formato PR-VEE-03-F5, a las empresas receptoras de egresados mediante vía correo electrónico.

6.6 Actualización Base de Datos Egresados

El área de Seguimiento de Egresados, procesa la información obtenida de la encuesta de seguimiento de egresados.

El área de Seguimiento de Egresados, actualiza la base de datos de los egresados conforme las respuestas proporcionadas, en donde se emiten datos fidedignos e información actualizada.

El área de Seguimiento de Egresados, procesa la información obtenida de la encuesta de satisfacción de los empleadores contestada por las empresas receptoras de egresados.

6.7 Registro de empresa para bolsa de trabajo

El área de Seguimiento de Egresados recibe los datos de las empresas interesadas en formar parte de la bolsa de trabajo mediante el formato PR-VEE-03-F4, con la finalidad de tener una base de datos con vacantes ofertadas a los egresados.

Procedimiento de Seguimiento a Egresados

6.8 Publicación de Vacantes de empresas

El área de Seguimiento de Egresados, publica en el icono de Bolsa de trabajo de la website de la UPGM, la(s) vacante/s disponible(s) de la(s) empresa(s) que forma(n) parte de la misma, de igual forma mediante emails avisa de las vacantes disponible a todos los egresados según la necesidad de personal de la empresa y del perfil deseado.

6.9 Informe final

El área de Seguimiento de Egresados, realiza el informe estadístico cuatrimestral en relación a los resultados de actualización de la base de datos y encuestas aplicadas, estos resultados se envían al Departamento de Información y Estadísticas, Directores de Programas Académicos y Secretaría Académica.

7.- Identificación de Riesgos

Proceso	Subproceso	Riesgo detectado	Responsable	Criticidad	Alternativa	Tiempo de ejecución
Vinculación y Extensión Universitaria	Seguimiento de Egresados	Insuficiente información de los egresados para contactarlos y actualizar la base de datos	Área de Seguimiento de Egresados	Alta	Contactar a los egresados, a través de redes sociales, visitas domiciliarias, etc.	Inmediato
Vinculación y Extensión Universitaria	Seguimiento de Egresados	Falta de participación de los egresados en la aplicación de las encuestas de seguimiento	Área de Seguimiento de Egresados	Media	Realizar foros, encuentro de egresados, conferencias con temas de interés para los egresados, etc.	Inmediato
Vinculación y Extensión Universitaria	Seguimiento de Egresados	Falta de interés de las empresas por pertenecer a la bolsa de trabajo	Área de Seguimiento de Egresados	Alta	Visita a empresas	Inmediato

8.- Indicadores del Procedimiento

Nombre: Porcentaje de egresados en el mercado laboral a 6 meses de su egreso

Concepto: Capacidad que tiene el área de seguimiento de egresados para conocer el total de egresados de la Universidad que se incorporaron al mercado laboral a seis meses de su egreso.

Método de cálculo: (Total de egresados trabajando a seis meses de su egreso/ Total de



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Egresados) 100

Algoritmo:

PEML6E: $(TEML6E/TE)100$

PEML6E: Porcentaje de egresados en el mercado laboral a 6 meses de su egreso

TEML6E: Total de egresados trabajando a seis meses de su egreso

TE: Total de Egresados

Meta:

70% de egresados contactados

Nombre: Porcentaje de Egresados Muy Satisfechos y Satisfechos

Concepto: Opinión que los egresados tienen sobre la educación recibida por parte de la Universidad una vez concluidos sus estudios.

Método de cálculo: $(\text{Total de egresados muy satisfechos y satisfechos} / \text{Total de egresados}) 100$

Algoritmo:

PEMSYS: $(TEMSYS/TE) 100$

PEMSYS: Porcentaje de Egresados Muy Satisfechos y Satisfechos

TEMSYS: Total de egresados muy satisfechos y satisfechos

TE: Total de Egresados

Meta:

70% de Egresados Muy Satisfechos y Satisfechos

Nombre: Porcentaje de empresas que incorporadas a la Bolsa de Trabajo

Concepto: Capacidad que tiene el área de seguimiento de egresados para conocer el total de empresas que pertenecen a la bolsa de trabajo.

Método de cálculo: $(\text{Total de empresas incorporadas a la bolsa de trabajo} / \text{Total de empresas visitadas}) 100$

Algoritmo:

PEIBT: $(TEIBT / TEV) 100$

PEIBT: Porcentaje de Empresas incorporadas a la Bolsa de Trabajo

TEIBT: Total de Empresas incorporadas a la Bolsa de Trabajo



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

TEV: Total de Empresas visitadas

Meta:

70% de empresas visitadas incorporadas a la Bolsa de Trabajo

9.- Documentos Relacionados

Registros

Código	Registro	Tiempo de conservación	Responsable de almacenarlo	Lugar de almacén
PR-VEE-03-F1	Encuesta de salida de Egresado	1 año	Área de Seguimiento de Egresados	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
PR-VEE-03-F2	Encuesta seguimiento de egresado	1 año	Área de Seguimiento de Egresados	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
PR-VEE-03-F3	Hoja de No adeudo	1 año	Área de Seguimiento de Egresados	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
PR-VEE-03-F4	Solicitud de Bolsa de Trabajo	1 año	Área de Seguimiento de Egresados, Jefe de Depto. De Vinculación Institucional	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
PR-VEE-03-F5	Encuesta satisfacción empleadores	1 año	Área de Seguimiento de Egresados	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria

Procedimientos

Clave	Nombre

Instrucción de Trabajo

Clave	Nombre
N/A	

Otros Documentos/Leyes, Reglamentos, Normas y Procedimientos normativos que apliquen

Clave	Nombre
N/A	



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

10.- Historial de Cambios

Sección de cambio				
Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó

11.- Anexos

Anexo 1 PR-VEE-03-F1 Encuesta de salida

PR-VEE-03-F1 REV00

The screenshot shows a web form titled 'Encuesta de salida' for 'Datos Generales: JUAN GUILLERMO'. The form is divided into several sections:

- Datos Generales:** Includes fields for 'Domicilio' (Calle, Municipio, Estado Civil), 'Contacto' (Tel. Celular, Facebook, Twitter, CURP), 'Número de contacto' (Número, Estado, Dependientes económicos, Tel. Casa, Twitter, RFC), 'Correo' (Correo, Código postal, Estado, Otro), and 'Sexo'.
- Estudios de Licenciaturas:** 'LICENCIATURA EN TERAPIA FISICA'. Fields include '¿Año de ingreso?', '¿Año de egreso?', '¿Promedio general de la Carrera?', '¿Dónde realizaste tu estadía profesional?', 'Calificación de TOELF', and '¿Se quedó trabajando en el lugar donde realizó su estadía?'.
- Origen Socio Familiar:** Fields for 'Nivel máximo de estudios de tu padre' and 'Nivel máximo de estudios de tu madre'.



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Opinión sobre la institución y formación profesional recibida.

En qué medida el Plan de Estudios le proporcionó lo siguiente

- 1 - Oport por trabajos en distintos sectores económicos
2 - Te permite desarrollarte de manera independiente
3 - Asociarte con algún proyecto (Profesores-compañeros)

A continuación, se presentan algunos aspectos referentes con la organización académica y administrativa, de acuerdo a los valores elige la que mejor refleje tu opinión e indicar el porque.

- 1 - Realización de trámites escolares:
2 - Gestiones para realizar estancias y estadías profesionales
3 - Realización de foros académicos, cursos y seminarios:
4 - Actividades de Investigación
5 - Organización Cuatrimestral:
6 - Disponibilidad de material bibliográfico y hemerográfico:
7 - Vinculación académica con el entorno social y el sector educativo:
8 - Actividades culturales:
9 - Actividades deportivas

Desempeño profesional de los egresados:

Coherencia entre la formación y el tipo de empleo:

- 1.- Cómo califica su formación académica con respecto a su posible desempeño laboral:
2.- Utilidad de las estancias y estadías para su desarrollo laboral y profesional:

De los siguientes aspectos en que escala son valorados por las empresas u organismos para la contratación de egresados: (nada) 1 2 3 4 5 (Mucho)

Table with 5 columns (1-5) and 10 rows of evaluation criteria such as Titulación, Experiencia Laboral/práctica, Competencia Laboral, etc.





Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Opinión sobre el plan de estudios y las habilidades obtenidas

En qué medida el Plan de Estudios le proporcionó lo siguiente:

- 1 - Conocimientos amplios y actualizados de los principales enfoques teóricos de la disciplina
- 2 - Habilidad para la búsqueda de información
- 3 - Capacidad para aplicar conocimientos
- 4 - Capacidad para identificar y solucionar problemas
- 5 - Enseñanza teórica y metodológica

Recomendaciones para mejorar el perfil profesional ¿Que modificaciones sugeriría al Plan de Estudios que cursó?

- 1.- Contenidos metodológicos:
- 2 - Practicas profesionales
- 3.- Contenidos prácticos
- 4.- Otros posibles

Expectativas de desarrollo, superación profesional y de actualización de conocimientos:

Cuestionamiento:	Si	No	Porque/Cuales
1 - Le gustaría tomar cursos de actualización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2 - Le gustaría tomar algún Posgrado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3 - ¿Te gustaría seguir en contacto con la Universidad, en tu calidad de egresado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4 - ¿Recomendarías a los estudiantes cursar una carrera en la Universidad?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5 - ¿Cuáles fueron los principales factores que influyeron para que lograras terminar tu carrera?			
6 - Opinión o recomendación para mejorar la formación profesional de un egresado de su carrera			
7 - Si deseas agregar algún comentario que consideras relevante hazlo en el siguiente espacio			

Opinión sobre las instalaciones de la universidad

Señala con el número tu nivel de satisfacción de acuerdo a la siguiente escala de valores: Muy Bien MB=5, Bien B=4, Regular R=3, Mal M=2, Pésimo P=1, o bien No Aplica NA=0 Favor de no dejar espacios sin respuesta

- 1.- ¿La infraestructura física con que fue dotada la universidad, le pareció?
- 2.- ¿El equipamiento de los laboratorios y talleres le pareció?
- 3.- ¿Los servicios prestados en la Bolsa de Trabajo de la universidad como los considera?
- 4.- ¿El nivel de conocimiento y dominio de los temas mostrado por sus profesores al momento de impartirle la cátedra le pareció?
- 5.- ¿El nivel de conocimiento y dominio por parte de los profesores en el manejo de los equipos que se encuentran en los laboratorios y talleres al momento de realizar las prácticas que su carrera requiere, lo considera?
- 6.- ¿La experiencia práctica adquirida por parte suya, derivado de las visitas, prácticas en las empresas, las considera?
- 7.- ¿Cómo considera la preparación académica adquirida?
- 8.- ¿Considera que la estadía complementó su preparación para el mercado laboral?
- 9.- ¿Cómo califica el Modelo Educativo de 5A (Licenciatura)?



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Anexo 2 PR-VEE-03-F2 Encuesta Seguimiento Egresados

 **Universidad Politécnica del Golfo de México**
"Ciencia y Tecnología que Transforman"
SEGUIMIENTO A EGRESADOS

 **Gobierno del Estado de Tabasco**

 **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO**
PR-VEE-03-F2-REV00

Con el fin de coadyuvar al plan institucional de seguimiento a egresados de la UPGM y conocer la opinión de los egresados acerca de la preparación académica que recibieron a lo largo de su permanencia en la Institución y medir la inserción laboral; le pedimos nos ayude contestando la siguiente encuesta. De acuerdo a la ley de protección de datos toda la información que nos facilite en este cuestionario será tratada exclusivamente para fines estadísticos y no será utilizada en forma nominal ni facilitada a terceros.

Fecha: _____

DATOS GENERALES

1. Nombre(s): _____

2. Apellido Paterno: _____

3. Apellido Materno: _____

4. Email (Incluir cuentas alternativas): _____

5. Domicilio (Calle, Número): _____

6. Colonia: _____

7. Municipio: _____

8. Estado: _____

9. C.P.: _____

10. Tel. Casa: _____

11. Tel. Móvil: _____

12. GENERO
 H M

13. Estado Civil:
 Soltero (a) Casado (a) Otro (especifique)

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento de Seguimiento a Egresados


 Universidad Politécnica del Golfo de México
"Ciencia y Tecnología que Transforman"
 SEGUIMIENTO A EGRESADOS

 PR-VII-03-12-REV00

II DATOS ESCOLARES

14. Carrera

- Lic. en Comercio Internacional y Aduanas
- Ing. en Seguridad y Automatización Industrial
- Ing. Petrolera
- Ing. Financiera
- Ing. en Agrotecnologías
- Lic. Terapia Física
- Maestría
- Especialidad

15. Matrícula:

16. Cuatrimestro de egreso?:

- enero-abril mayo-agosto septiembre-diciembre

17. Año de Ingreso

18. Año de Egreso

19. Generación a la que pertenece:

20. ¿Cuenta con título profesional?

- Sí No

21. ¿Cuenta con cédula profesional?

- Sí No

Folio: _____



III SITUACION LABORAL

22. A que te dedicas actualmente?

- Trabajo No trabajo ni estudio Autoempleo
- Estoy en un Proyecto de Investigación
- Hice una empresa Estoy subempleado
- Estudio y Trabajo Estudio
- Labores del hogar

23. Si estas desempleado, especifique el motivo

- se terminó el contrato no he tenido ningún empleo desde que egrese


 Universidad Politécnica del Golfo de México
"Ciencia y Tecnología que Transforman"
 SEGUIMIENTO A EGRESADOS

 PR-VII-03-12-REV00

- razones personales por continuar estudiando
- razones de salud

24. Si continúa estudiando nos puede decir en que Institución?:

25. Si estudia, nos puede decir si es:

- Diplomado Especialidad Maestría Doctorado
- Idiomas Cursos Otro (especificar): _____

26. Nos puede decir nombre Diplomado, Especialidad, Maestría, Doctorado, idioma o curso que estudia?:

27. Dificultades para conseguir el primer empleo (selecciona un rango)

- No estar titulado no tuve dificultades
- No dominar el Inglés u otro idioma
- Falta de experiencia laboral
- Por razones de salud
- Ser egresado de la UPGM
- Aún no necesito trabajar
- no he tenido ningún empleo desde que egrese de la UPGM

Otro (especificar): _____

28. Tiempo transcurrido para obtener el primer empleo:

- Antes de egresar a 3 meses
- a 6 meses a un año a más de 1 año

29. Se le presentó algún contratempo o dificultad para conseguir el primer empleo?

- sí no

30. A qué atribuye la demora o dificultad para conseguir en primer empleo.

- Falta de experiencia laboral No estar titulado
- No dominar el inglés u otro idioma Ser egresado de la UPGM

31. Medio por el que obtuvo su primer empleo?.

- Por estudio autoempleo Bolsa de trabajo de la UPGM
- por medio propios por agencias medios masivos de comunicación en línea

Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Universidad Politécnica del Golfo de México
"Ciencia y Tecnología que Transforman"
 SEGUIMIENTO A EGRESADOS

32. Localidad del empleo:
 zona de influencia (en tu municipio) Interior del estado
 fuera del estado en el extranjero

33. Tipo de Organización:
 Pública Privada Propia
 Paro estatal otro (especifique)

34. Tamaño de la empresa u Organización:
 Microempresa (1 - 30) Pequeña (31 - 100)
 Mediana (101 - 500) Macro (más de 500)

35. Seleccione un rango de sueldo aproximado (mensual):
 hasta \$ 4000 hasta \$ 6000 hasta \$ 8000
 hasta \$ 2000 más de \$ 12000

36. Puesto que ocupa en la Organización:
 operario técnico general
 técnico especialista Empleado Administrativo
 supervisor gerente director autoempleo
 otro (especifique)

37. Condición de trabajo:
 Base Eventual Contrato Indefinido
 Otro

38. ¿Círculo o actividad principal de la empresa?
 Industrial Servicios Comercial Educación Otro

39. Especifique

40. Sector Económico de la Empresa:
 Agroindustrial Pasajero Minería Industrial
 Construcción Petrolera Educativa
 Turismo Comercial Servicios Financieros No aplica
 Otro (especifique)

41. ¿Tiempo de dedicación en el empleo?
 Tiempo Completo Medio Tiempo Eventual

42. Nombre de la empresa en la que trabajas:

Universidad Politécnica del Golfo de México
"Ciencia y Tecnología que Transforman"
 SEGUIMIENTO A EGRESADOS

43. Dirección de la Empresa u Organización en la que trabajas?
 Calle y número:
 Colonia:
 Municipio y Estado:
 C.P.:
 Tel.:
 Página web de la empresa:

44. El trabajo que tienes actualmente es el único que ha tenido desde que ha finalizado la carrera?
 sí no
 En caso de ser no (Especifica cuantos trabajos has tenido):

45. Idioma que utiliza en su trabajo además del español:
 Inglés Francés otro

46. Relación del trabajo con su área de formación:

47. ¿En tu trabajo actual, qué proporción consideras que pones en práctica los conocimientos adquiridos en la licenciatura o ingeniería?
 0% 20% 40% 60% 80% 100%

48. Trabajo en equipo:
 0% 20% 40% 60% 80% 100%

49. Capacidad para adaptarse al ambiente de trabajo:
 0% 20% 40% 60% 80% 100%

50. Señala con un número el nivel de satisfacción sobre la formación que recibiste en la UPGM
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

V PERCEPCION DEL EGRESADO CON RESPECTO A LA UNIVERSIDAD

51. Tras tu experiencia durante la carrera y posterior, ¿volverías a cursar los mismos estudios?
 () volvería hacer la misma carrera en la UPGM
 () volvería hacer la misma carrera, pero en otra universidad
 () haría otra carrera en UPGM
 () No haría estudios universitarios



Procedimiento de Seguimiento a Egresados



Universidad Politécnica del Golfo de México

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

SEGUIMIENTO A EGRESADOS



PR-VEE-03-E2-REV00

52. ¿Te gustaría seguir en contacto con la Universidad en tu calidad de egresado?

Sí No

Espacio para comentar:

53. ¿Recomendarías a la UPGM y su modelo educativo a algún familiar o amigo?

Sí No

¿Por qué?

Su participación es muy valiosa y será tomada en cuenta para los fines de los estadísticos. Agradecemos su apoyo.

VI PROYECTOS A FUTURO

54. ¿Le gustaría continuar estudiando?

Sí No

55. Indique que grado le gustaría seguir estudiando.

Especialidad Maestría Doctorado certificación

un Idioma (especifique cual) Otro

56. ¿Tiene algún proyecto que haya emprendido durante su ciclo escolar con la ayuda de UPGM y que haya mantenido a la fecha?

57. ¿Tiene algún proyecto que haya emprendido durante su ciclo escolar que le gustaría retomar con la ayuda de UPGM?

58. ¿Tiene algún nuevo proyecto o investigación en el cual la UPGM pueda ayudarle a emprender?



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Anexo 3 PR-VEE-03-F3 Hoja de no Adeudo



Universidad Politécnica del Golfo de México

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

HOJA DE NO ADEUDO

PR-VEE-03-F3 REV00

(1) NOMBRE DEL(A) ALUMNO(A): _____

(2) MATRÍCULA: _____

(3) CARRERA: _____

(4) FECHA DE ENTREGA: _____

(5) AREA	FIRMA DEL RESPONSABLE Y SELLO
BIBLIOTECA	
CENTRO DE COMPUTO	
LABORATORIOS	

Guía de llenado

- 1.- Colocar el nombre completo del alumno(a)
- 2.- Colocar la matrícula correspondiente del alumno(a)
- 3.- Colocar la carrera que cursa el/la alumno(a)
- 4.- Colocar la fecha de entrega del documento (Cuando se va a realizar el trámite de Titulación)
- 5.- El/la alumno(a) recabará los sellos y firmas de cada departamento que integran este documento.

Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Anexo 5 PR-VEE-03-F5 Encuesta Satisfacción de los Empleadores

Universidad Politécnica del Golfo de México

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

Seguimiento de egresados

PR-VEE-03-F5/REV 00

ENCUESTA SATISFACCION DE LOS EMPLEADORES

La siguiente encuesta tiene principal finalidad obtener información procedente de representantes del sector productivo para conocer la satisfacción que se tiene de los egresados de la Universidad Politécnica del Golfo de México, las opiniones obtenidas permitirán incluir objetivos, estrategias y metas para vincular la formación de los estudiantes con las necesidades reales del entorno social y laboral actual.

INSTRUCCIONES: CONTESTE SI A LAS CARACTERISTICAS QUE USTED CONSIDERE QUE REÚNEN LOS EGRESADOS DE LA UPGM, EN CASO CONTRARIO CONTESTE NO

PREGUNTAS CERRADAS

- 1.- TIENE INICIATIVA Y APORTA IDEAS EN BENEFICIO DE LA EMPRESA
- 2.- SE DISTINGUE POR SU ALTO SENTIDO DE RESPETO Y HONESTIDAD
- 3.- MUESTRA INTEGRACION Y TRABAJO EN EQUIPO
- 4.- ES CREATIVO E INNOVADOR
- 5.- MUESTRA DESTREZA PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS
- 6.- CUMPLE CON LAS TAREAS ENCOMENDADAS CON RAPIDEZ Y EFICACIA
- 7.- EL TRABAJO QUE REALIZA ES DE CALIDAD
- 8.- NO GENERA CONFLICTOS AL INTERIOR DE SU GRUPO DE TRABAJO
- 9.- ES DESTRO PARA EL MANEJO DE EQUIPOS DE COMPUTO E INTERNET
- 10.- PLANEA SUS ACTIVIDADES Y APROVECHA EL TIEMPO DE SU JORNADA DE TRABAJO

EN ESTE ESPACIO PEDIMOS SU COLABORACIÓN PARA SUGERIR PROPUESTAS DE MEJORAS EN LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD, DE ACUERDO A LA PERCEPCIÓN QUE TIENE DE LOS PARTICIPANTES EN EMPLEO EN SU EMPRESA O INSTITUCIÓN 11.- OPINION PERSONAL