



Procedimiento de Incubación



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN

Elabora	Revisa	Autoriza
Jefe de Dpto. Técnico-Operativo del Centro de Desarrollo Empresarial	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria	Secretaría Académica
Lic. Janeth Guadalupe Rodríguez Alejandro	Lic. Cintia Yahat Vázquez Domínguez	Mtra. Magali Lanestosa Alegría



Procedimiento de Incubación

INDICE

1. Objetivo.....	3
2. Alcance	3
3. Diagrama de Procesos.....	3
4. Responsabilidad y Autoridad.....	4
5. Términos y Definiciones.....	4
6. Desarrollo de Actividades.....	5
7. Identificación de Riesgos.....	7
8. Indicadores del Procedimiento	8
9. Documentos Relacionados.....	8
10. Historial de Cambios.....	9
11. Anexos	10

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento de Incubación

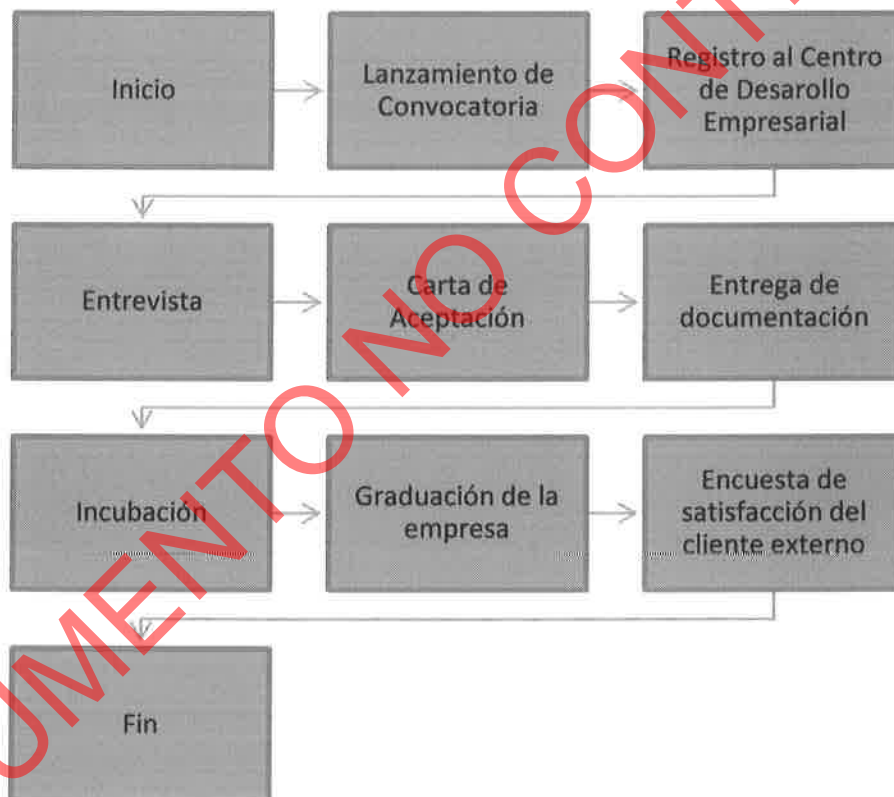
1. Objetivo

Establecer un procedimiento para la planeación, ejecución, control de registros de las empresas incubadas en el Centro de Desarrollo Empresarial UPGM (CDE).

2. Alcance

Este procedimiento aplica para las personas físicas y morales que desean llevar un proceso de Incubación en el CDE. Servicio gratuito.

3. Diagrama de Procesos



Procedimiento de Incubación

4. Responsabilidad y Autoridad

Coordinación del CDE

- Supervisar el funcionamiento de las áreas del CDE.
- Fomentar la integración de las áreas
- Presidir la entrevista de los responsables de proyectos
- Firmar carta de aceptación a los proyectos aceptados.
- Supervisar las actividades de incubación
- Firmar carta de terminación.

Área Técnica-Operativa del CDE

- Coordinar la integración de los planes de negocios
- Elaborar la Convocatoria de Incubación
- Llevar el control del registro y documentos de los proyectos incubados.
- Organizar y coordinar el proceso de Incubación en colaboración con la coordinación del CDE

Área Administrativa

- Apoyar al área técnico-Operativa
- Elaborar base de datos opciones de financiamientos

5. Términos y Definiciones

CDE: Centro de Desarrollo Empresarial UPGM.

Cliente: Estudiantes, empresario/a y empresas constituidas o no.

Proceso Incubación.- Una incubadora de empresas es una organización diseñada para acelerar el crecimiento y asegurar el éxito de proyectos emprendedores a través de una amplia gama de recursos y servicios empresariales como consultorías especializadas.

Carta de Aceptación.- Documento que otorga el CDE a toda empresario/a o empresa que su proyecto es viable para ser incubado.

Estudio de Viabilidad.- Es el análisis de los factores que permiten la puesta en marcha y el funcionamiento de una empresa.

Graduación de Empresa: Después de haber terminado su proceso de incubación, tener todos sus documentos legales y estar establecida la empresa, se lleva a cabo la graduación de la empresa, donde se le entrega la carta de terminación por parte del/la responsable del CDE.

EG: Empresas graduadas.

NEP: Número de empresas potenciales

Procedimiento de Incubación

RFC: Registro Federal del Contribuyente

INCUPOLS: Incubadoras de las Universidades Politécnicas

INE: Instituto Nacional Electoral

CURP: Clave Única de Registro de Población

6. Desarrollo de Actividades

6.1 Lanzamiento de convocatoria

El área Técnico-Operativa del CDE elabora la convocatoria en base al Formato PR-CDE-01-F01. En ella se establecen las bases y los requisitos necesarios, de igual manera se plasma la vigencia de la misma. (2 meses)

La convocatoria se envía por correo electrónico a todos los contactos del CDE, se publica en las redes sociales de la universidad, se distribuye en puntos estratégicos del municipio.

6.2 Registro al Centro de Desarrollo Empresarial

El registro se realiza a través de la siguiente liga:

<https://goo.gl/forms/YDXoib67qtxRdxWh2> formato PR-CDE-01-F02 Registro al Centro de Desarrollo Empresarial esto lo realiza el/la cliente a incubar. Al finalizar el registro este deberá tomar una captura de pantalla, la cual enviará a la siguiente dirección de correo electrónico emprendedores@updelgolfo.mx indicando su nombre y nombre del proyecto.

6.3 Entrevista

El/la cliente se entrevista con las áreas del CDE, la entrevista se lleva cabo en las oficinas del Centro, esta se guía por el Formato PR-CDE-01-F03 Guía de Entrevista. El/la cliente presenta su proyecto de manera oral, mostrando las características e innovación del producto y/o servicio. En caso de que haya observaciones estas serán anotadas en la parte trasera del documento antes mencionado. Derivado de la entrevista, se decide si el proyecto es viable para ser incubado o no.

6.4 Carta Aceptación

Si el proyecto es viable para incubación, se envía por correo electrónico al/la cliente una Carta Aceptación bajo el Formato PR-CDE-01-F04, indicándole que el proyecto fue aceptado; dentro de la misma carta se menciona qué documentos debe de entregar como requisito para dar inicio al proceso.

En la siguiente reunión programada que se tenga con el/la cliente se le entregará la carta de manera física.

Procedimiento de Incubación

Nota: Si el proyecto no es viable para ser incubado, esto se notifica mediante correo electrónico.

6.5 Entrega de documentos

El/la cliente entrega toda la documentación requerida para iniciar el proceso de incubación al área Técnica-Operativa; los cuales son:

- Copia de la INE (ambos lados)
- Copia de la CURP (Ambos lados)
- Comprobante de Domicilio
- Copia del RFC*

*Solo si cuenta con él.

En esa misma reunión el cliente firma una **carta compromiso** formato PR-CDE-01-F05, en la cual se especifica que tendrá un lapso de 18 meses a partir de la emisión de la misma para culminar su proceso de incubación y en caso de faltar tres veces seguidas sin previo aviso de cancela el proceso por abandono.

6.6 Incubación

Inicia la incubación de la empresa, donde se brinda asesoría para el desarrollo del Plan de Negocios formato **Estructura de Plan de Negocios PR-CDE-01-06** a las nuevas empresas, esto se desarrolla a través de citas programadas con las áreas del CDE, para ello se lleva una agenda física - bitácora de visita al Centro de Desarrollo Empresarial formato PR-CDE-01-07 .

En caso de que estudiantes de los diferentes programas académicos de la universidad participen en el proceso de incubación se agregará nombre, en las columnas "Asesor" CURP y programa educativo del estudiante a la base de datos de registro al Centro de Desarrollo Empresarial.

6.7 Graduación de la Empresa

Después de haber concluido las asesorías y el plan de negocios, la empresa se gradúa, la coordinación del CDE emite la **Constancia de Terminación** formato PR-CDE-01-F08, la cual se entregada al ahora representante legal de proyecto.

Nota: Los documentos que se generan durante el proceso de incubación son resguardados por 2 años.

Se considera abandono cuando el/la cliente no asiste a tres sesiones seguidas, se le notifica mediante correo electrónico.

Procedimiento de Incubación

6.8 Encuesta de Satisfacción del Cliente Externo

El día que se concluye la consultoría el/la cliente debe hacer una evaluación al servicio prestado, mediante la Encuesta de Medición de la Satisfacción en línea, <https://goo.gl/forms/LxuvCZYghZ8Ptvxm2> formato PR-CDE-01-F09 Encuesta de satisfacción del cliente externo.

Después de los resultados obtenidos son analizados estadísticamente para conocer la satisfacción del cliente y en que se debe mejorar.

7. Identificación de Riesgos

Incubación						
Proceso	Subproceso	Riesgo detectado	Responsable	Criticidad	Alternativa	Tiempo de ejecución
Vinculación y Extensión Universitaria	Incubación	Inasistencia del/la cliente	Dpto. Técnico-Operativo	Media	Notificarle su baja	1 mes
Vinculación y Extensión Universitaria	Incubación	No atender las citas programadas por realizar otras actividades comisionadas sin previo aviso.	Dpto. Técnico-Operativo	Alta	Notificarle al/la cliente y establecer otra fecha	1 semana
Vinculación y Extensión Universitaria	Incubación	El/la Cliente no entrega las tareas asignadas	Dpto. Técnico-Operativo	Baja	Exhortarle al/la cliente que cumpla con sus responsabilidades	1 día
Vinculación y Extensión Universitaria	Incubación	Que se vaya la energía eléctrica	Dpto. Técnico-Operativo	Baja	Esperar a que regrese o bien continuar al siguiente día	2 días
Vinculación y Extensión Universitaria	Incubación	No atender las actividades establecidas por asignación de otras actividades no programadas	Dpto. Técnico-Operativo	Media	Notificar a la dirección para buscar estrategias que permitan atender las actividades	3 días
Vinculación y Extensión Universitaria	Incubación	Que el/la cliente abandone el servicio sin previo aviso.	Dpto. Técnico-Operativo	Alta	Contactarse con el cliente para preguntar el porqué, la respuesta plasmarla en una minuta.	3 días

**Procedimiento de Incubación****8. Indicadores del Procedimiento**

Nombre: Porcentaje de empresas graduadas

Concepto: Capacidad que tiene el CDE para lograr que las empresas que se inscriben en un procedimiento de incubación concluyan.

Algoritmo:

$$PEG = (EG/NEP) 100$$

EG: Empresas graduadas

NEP: Número de empresas potenciales

Meta:

Graduación del 80 % de las empresas potenciales

9. Documentos Relacionados**Registros**

Clave	Registro	Tiempo de Conservación	Responsable del Registro	Lugar de Almacenamiento
PR-CDE-01-F01	Convocatoria	2 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE
PR-CDE-01-F02	Registro al Centro de Desarrollo Empresarial	2 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE
PR-CDE-01-F03	Guía de Entrevista	2 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE
PR-CDE-01-F04	Carta de Aceptación	2 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE
PR-CDE-01-F05	Carta compromiso	2 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE
PR-CDE-01-F06	Estructura de Plan de Negocios	3 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE
PR-CDE-01-F07	Bitácora de visita al Centro de Desarrollo Empresarial	2 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE
PR-CDE-01-F08	Constancia de terminación	2 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE
PR-CDE-01-F09	Encuesta de satisfacción del cliente externo	2 años	Área Técnica- Operativa	Oficinas del CDE



Procedimiento de Incubación

Procedimientos

Clave	Nombre
	NA

Instrucción de Trabajo

Clave	Nombre
	NA

Otros Documentos

Clave	Nombre
NA	Lineamiento de Red INCUPOLS

10. Historial de Cambios/leyes, reglamentos, normas, y procedimientos normativos que apliquen

			Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento de Incubación

11. Anexos

Anexo 1. PR-CDE-01-F1 Convocatoria

El Centro de Desarrollo Empresarial
Universidad Politécnica del Golfo de México

Convoca a

Proceso de Incubación para la Creación de Nuevas Empresas 20__

REQUISITOS

BENEFICIOS

VIGENCIA

REGISTRO

PR-CDE-01-F01/Rev00

Guía de llenado

- 1.- Colocar el año al cual corresponde el proceso de incubación
- 2.- Definir los requisitos, beneficios y vigencia de acuerdo a los interés propios de la incubadora, sectores productivos, programas, etc. (Decide el coordinador del CDE).
- 3.- Mencionar lugar donde se realizará el registro, datos de contacto y medios para solución de dudas.

Procedimiento de Incubación

Anexo 2. PR-CDE-01-F02 Registro al Centro de Desarrollo Empresarial



Registro al Centro de Desarrollo Empresarial - Google Chrome

docs.google.com/forms/d/1AtpQL549aMgyVWtaOMZYEhPwQj2DnK_YWj3MjauV7BQ8RnTtghdwaForm

Centro de Desarrollo Empresarial

Registro al Centro de Desarrollo Empresarial

Universidad Politécnica del Golfo de México PROCEDIMIENTO

Procedimiento

Datos del Emprendador

Servicio *

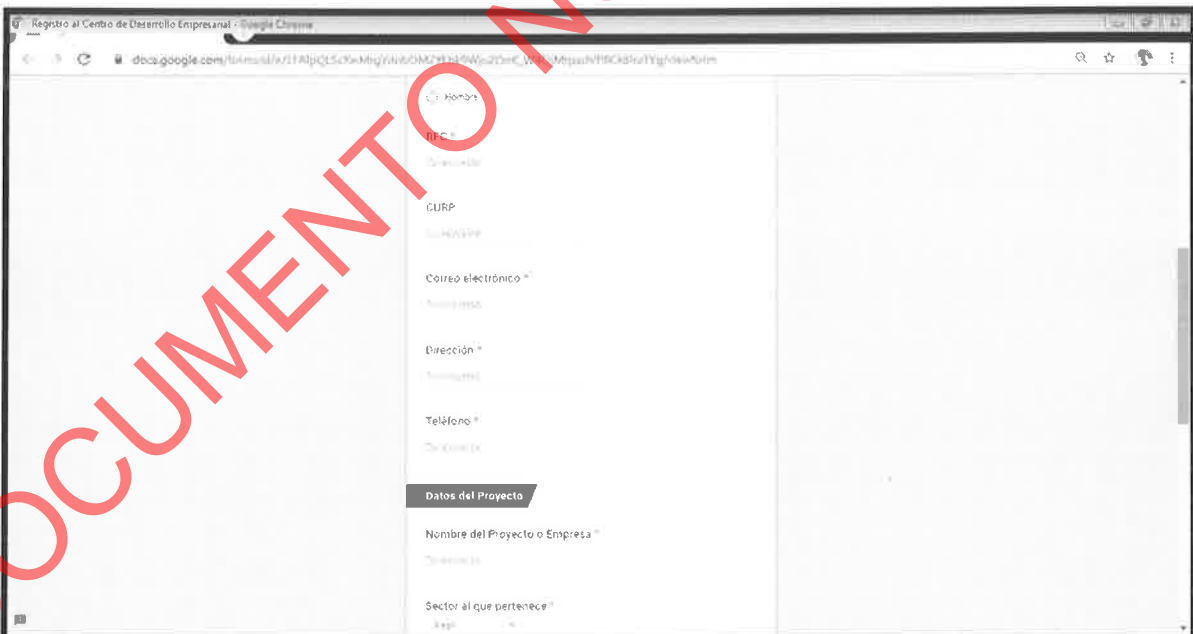
Nombre *

Edad *

Sexo *

Mujer

Hombre



Registro al Centro de Desarrollo Empresarial - Google Chrome

docs.google.com/forms/d/1AtpQL549aMgyVWtaOMZYEhPwQj2DnK_YWj3MjauV7BQ8RnTtghdwaForm

Nombre *

DIFC *

Servicio *

CURP *

Correo electrónico *

Dirección *

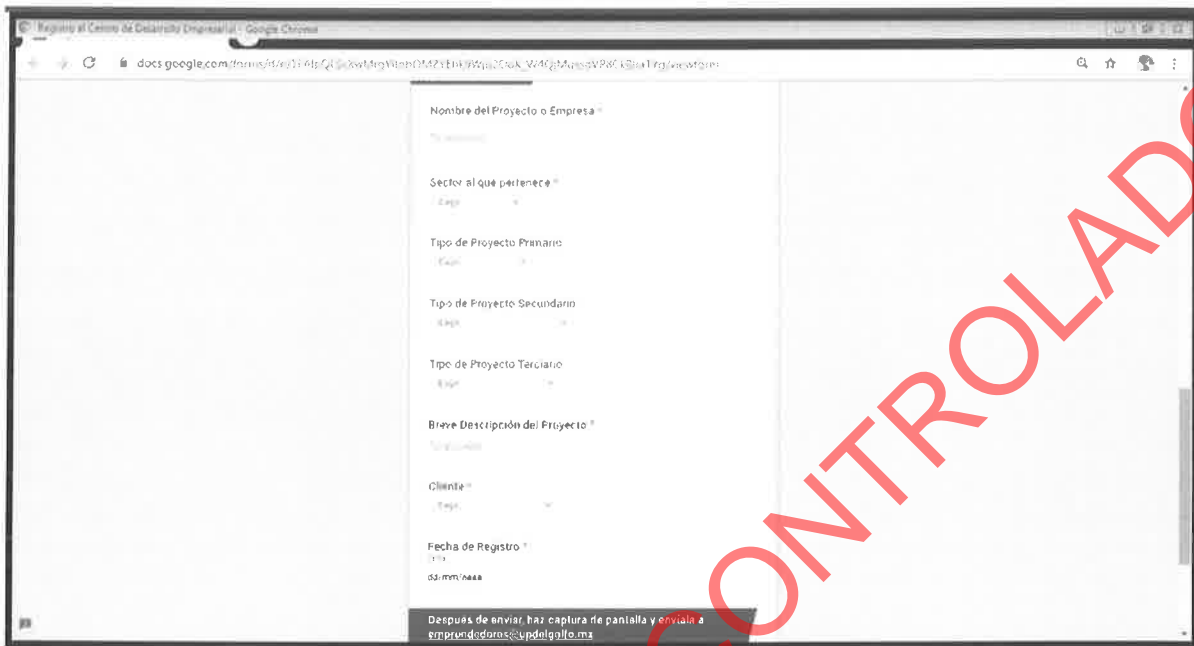
Teléfono *

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto o Empresa *

Sector al que pertenece *

Procedimiento de Incubación



Registro al Centro de Desarrollo Empresarial - Google Chrome

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSxwMqVt1abMZ1bHjW5uJ5Euk_W4G2AuesV8Ck8uE1g/collect

Nombre del Proyecto o Empresa *

Sector al que pertenece *

Tipo de Proyecto Primario *

Tipo de Proyecto Secundario *

Tipo de Proyecto Terciario *

Breve Descripción del Proyecto *

Cliente *

Fecha de Registro *

ds/mm/aaaa

Después de enviar, haz captura de pantalla y envíala a emprendedores@updelgolfo.mx

Guía de llenado

1.- El solicitante deberá llenar la información que se expresa claramente en cada una de las preguntas del formato de registro al Centro de Desarrollo Empresarial.

Procedimiento de Incubación

Anexo 3. PR-CDE-01-F03 Guía de Entrevista

Hoja membretada

Guía de Entrevista

Fecha: / /

Nombre :	
Idio de Negocio:	

1. ¿Cómo surgió la idea?
2. ¿Qué necesidades cubre?
3. ¿Ha identificado quién le comprará su producto y/o servicio?
4. ¿Hasta por qué cree que será rentable su producto y/o servicios?
5. ¿Cómo determina el precio del producto?
6. ¿La materia prima es fácil de adquirir?
7. ¿Cuál es o cómo será su impacto social y ambiental?
8. ¿Utiliza algún tipo de tecnología en sus procesos?
9. ¿Estaría dispuesto a implementar tecnología avanzada a sus procesos?

Observaciones:

Nombre y Firma del Entrevistado

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL - UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO
TEL: 919 400 7846 Ext. 140
www.updelgolfo.mx
Carretera Federal Tampico de Matamoros - Toluca, Carretera Federal Tampico - Toluca, Tamaulipas, México

RS-028-03-040-070000

Guía de llenado

El entrevistador de manera de plática preguntará al entrevistado las preguntas de esta guía con la finalidad de obtener información sobre la idea de negocio.



Procedimiento de Incubación

Anexo 4. PR-CDE-01-F04 Constancia de Aceptación

Hoja no numerada

1 Paraiso, Tabasco, a día ____ de 20__

Asunto: Carta de Aceptación

2 Nombre
Nombre de la idea de negocio

PRESENTE:

Por este medio me dirijo a usted para informarle que después del proceso de revisión y evaluación, su idea de negocio fue:

ACEPTADO

Para ser incubado en el Centro de Desarrollo Empresarial de la Universidad Politécnica del Golfo de México. Es por ello que usted recibirá consultoría para negocios en proceso de formación en esta institución.

Se le informa que deberá entregar los siguientes documentos:

- Copia de la INE (ambos lados)
- Copia de la CURP (ambos lados)
- Comprobante de Domicilio
- Copia del RFC

Atentamente

3 Nombre y Firma
Coordinación del Centro de Desarrollo Empresarial
Universidad Politécnica del Golfo de México

C.A.P. 2020

C.A.P. 2020

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
CALLE 1000 No. 100
Paraiso, Tabasco, México
C.P. 91400
Tel: (993) 331 1000
Fax: (993) 331 1001
www.updelgolfo.mx

Guía de llenado

- 1.- Colocar la fecha en la que realiza el documento
- 2.- Colocar nombre (s) y apellido (s) del responsable de la idea de negocio
- 3.- Colocar nombre (s) y apellido (s) del coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial

Procedimiento de Incubación

Anexo 5. PR-CDE-01-F05 Carta Compromiso

Hoja membretada

1 Paraiso, Tabasco, a ____ de ____ de 202__ .

Asunto: Carta Compromiso

2 Nombre del Coordinador del CDE
Coordinador/a del CDE:

PRESENTE

Por medio de la presente, Yo, 3 _____ me comprometo de manera formal a concluir el proceso de incubación.

Así como en participar en cada una de las actividades que beneficien mi crecimiento como emprendedor y el de mi idea de negocio, entregar todos los documentos que se me solicite, cumplir con las fechas y horas establecidas de las citas. De igual forma estoy consciente de que solo cuento con 18 meses para concluir el proceso y que en caso de no asistir a tres citas consecutivas sin previo aviso, mi proyecto será dado de baja por abandono.

Sin más por el momento, me despido enviándole saludos cordiales.

Atentamente

4 Nombre y firma del emprendedor
Nombre de la idea de negocio

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO
CALLE FEDERAL MEXICANA 11000, PARAYSCHEMEL, TABASCO, TABASCO, TABASCO, TABASCO
CARRERA FEDERAL MEXICANA 11000, PARAYSCHEMEL, TABASCO, TABASCO, TABASCO, TABASCO
CARRERA FEDERAL MEXICANA 11000, PARAYSCHEMEL, TABASCO, TABASCO, TABASCO, TABASCO

Guía de llenado

- 1.- Colocar la fecha en la que realiza el documento
- 2.- Colocar nombre (s) y apellido (s) del coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial
- 3.- Colocar nombre (s) y apellido (s) del responsable de la idea de negocio.
- 4.- Colocar nombre (s), apellido (s) y firma del responsable de la idea de negocio.

Procedimiento de Incubación



Centro de Desarrollo
Empresarial

#SoyEmprendedor

2

Calendario Semanal de Citas Centro de Desarrollo Empresarial Universidad Politécnica del Golfo de México			
Semana:			Mes:
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
Viernes	Sábado	Domingo	Notas:

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
TEL. 933 539 2654 ext. 538

Carriera Federal, Mariposa, B. Ríos Montez, 3717 Riquelme Monte Alamo, C.P. 86600 Tampico, Tamaulipas, México

Guía de llenado

- 1.- El/la cliente deberá colocar los datos que se muestran expresamente en la lista de bitácora de visita al Centro de Desarrollo Empresarial
- 2.- El Departamento técnico-operativo del CDE debe llevar el control y mantener actualizada el calendario semanal de la bitácora de visita al Centro de Desarrollo Empresaria.



Procedimiento de Incubación

Anexo 8. PR-CDE-01-F08 Constancia de terminación

Hoja membretada

El Centro de Desarrollo Empresarial de la Universidad Politécnica del Golfo de México

HACE CONSTAR

Que el/la C. 1, culminó satisfactoriamente su proceso de incubación en el periodo 2 con el proyecto 3.

Para los usos y fines que el interesado convenga, se extiende la presente en el municipio de Paraiso del estado de Tabasco a los días del mes de de 20.....

Atentamente

Nombre y firma 4
Coordinación del Centro de Desarrollo Empresarial
(Universidad Politécnica del Golfo de México)

C.E.P. Paraiso

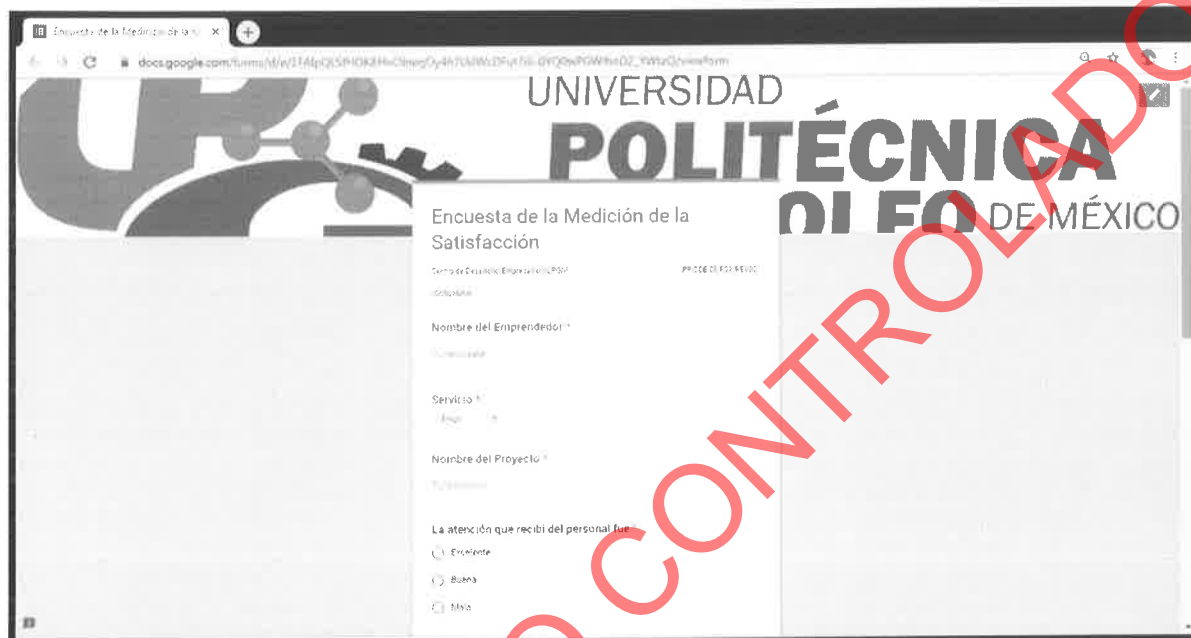
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
CALLE DE LOS ESTADOS UNIDOS 1000, PARAISSO, TABASCO, MÉXICO
TEL: 993 455 7500 FAX: 993 455 7501
WWW.UPDELGOLFO.MX
CALLE DE LOS ESTADOS UNIDOS 1000, PARAISSO, TABASCO, MÉXICO
TEL: 993 455 7500 FAX: 993 455 7501
WWW.UPDELGOLFO.MX

Guía de llenado

- 1.- Colocar nombre (s) y apellido (s) del responsable de la idea de negocio
- 2.- Colocar el periodo de incubación (mes y año de inicio-mes y año de término)
- 3.- Colocar el nombre del proyecto (ya no la idea de negocio)
- 4.- Colocar nombre completo y firma del Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial

Procedimiento de Incubación

Anexo 9. PR-CDE-01-F10 Encuesta de Satisfacción del Cliente Externo



Encuesta de la Medición de la Satisfacción

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

Centro de Desarrollo Empresarial (CDE) PR-CDE-01-F10

Nombre del Emprendedor *

Servicio *

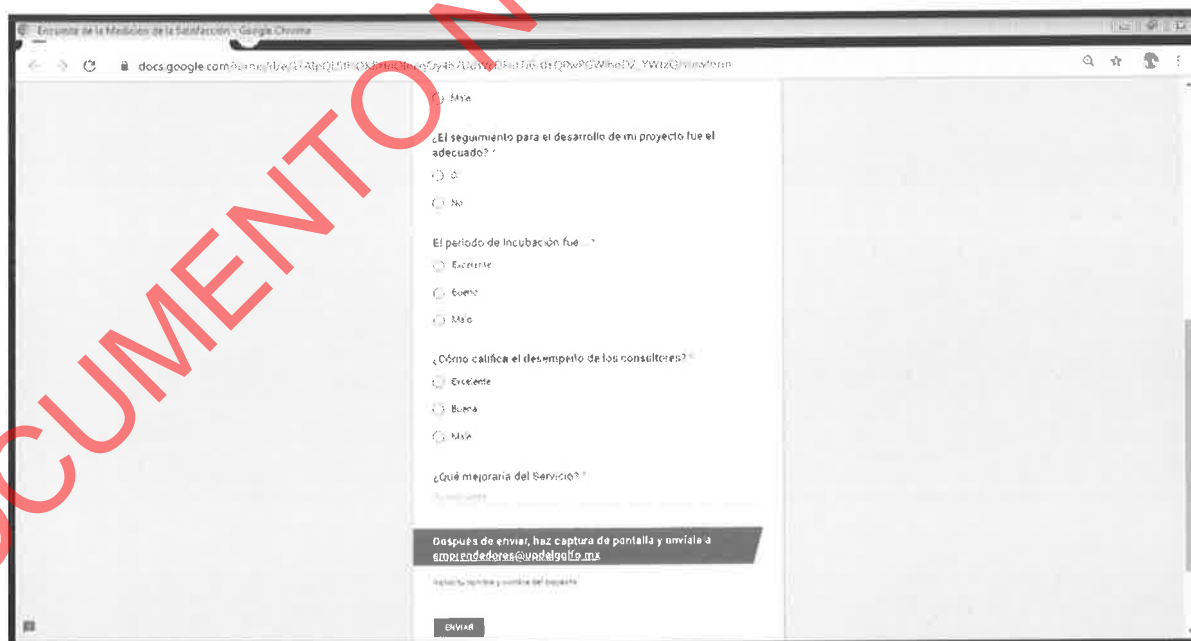
Nombre del Proyecto *

La atención que recibí del personal fue:

Excelente

Buena

Mala



¿El seguimiento para el desarrollo de mi proyecto fue el adecuado? *

Sí

No

El periodo de incubación fue: *

Excelente

Buena

Mala

¿Cómo califica el desempeño de los consultores? *

Excelente

Buena

Mala

¿Qué mejoría del Servicio? *

Después de enviar, haz captura de pantalla y envíala a emprendedores@updelgolfo.mx

Apellido, nombre y nombre del negocio

ENVIAR

Guía de llenado

1.- El solicitante deberá llenar la información que se expresa claramente en cada una de las preguntas del formato de registro al Centro de Desarrollo Empresarial.