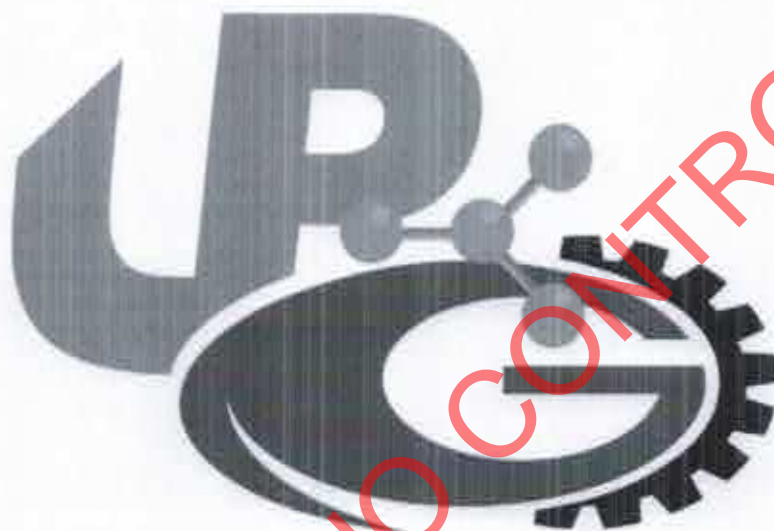


Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LA PLANEACIÓN

Elabora	Revisa	Autoriza
Departamento de Planes y Programas	Dirección de Estudios y Servicios Educativos	Secretaría Académica
Lic. Nancy Edith Prats Gómez	Mtro. Melchor Ovando García	Mtra. Magali Lanestosa Alegria
		



Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

INDICE

	Página
1.- Objetivo .....	3
2.- Alcance .....	3
3.- Diagrama de Procesos .....	3
4.- Responsabilidades y Autoridades .....	4
5.- Términos y Definiciones .....	5
6.- Desarrollo de Actividades .....	5
7.- Identificación de Riesgos .....	6
8.- Indicador .....	6
9.- Documentos Relacionados .....	7
10.- Historial de Cambios.....	8
11.- Anexos .....	9

## Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

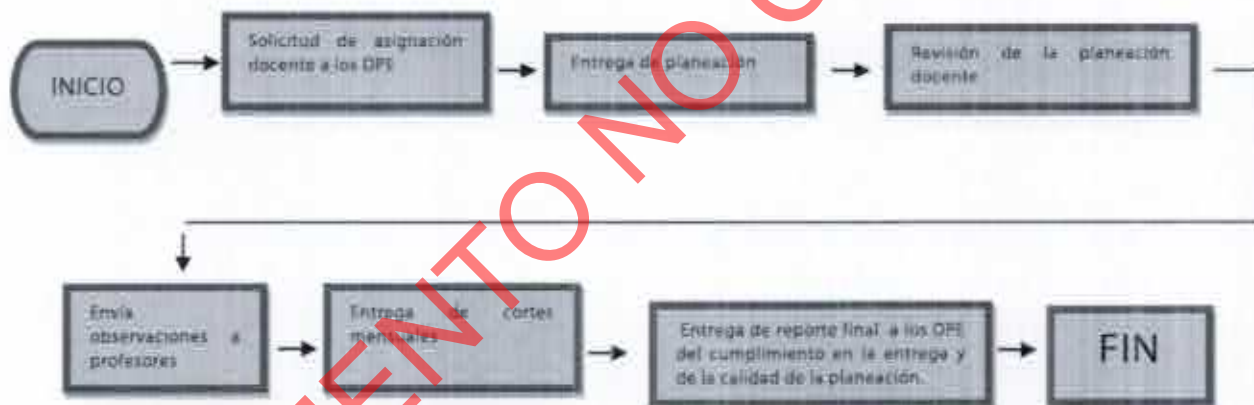
### 1. Objetivo

Dar seguimiento al cumplimiento de la entrega y calidad de la planeación didáctica de las asignaturas de los diferentes programas educativos de la Universidad Politécnica del Golfo de México.

### 2. Alcance

Este procedimiento aplica a los profesores de los programas educativos de la Universidad Politécnica del Golfo de México.

### 3. Diagrama de Procesos:



## Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

### 4. Responsabilidades y Autoridades

#### *Secretaría Académica.*

- Valida el reporte final del cumplimiento y calidad de la planeación.

#### *Dirección de Estudios y Servicios Educativos.*

- Revisa la información del cumplimiento y calidad de la planeación didáctica.

#### *Dirección de programas académicos*

- Elabora la Asignación Docente y Tutores.
- Envía asignación docente y tutores al departamento de planes y programas.

#### *Departamento de planes y programas.*

- Realiza la revisión de la planeación didáctica.
- Envía recomendaciones al personal académico.
- Realiza seguimiento a la planeación didáctica
- Elabora informe final sobre la planeación didáctica.

#### *Profesor/a*

- Elabora planeación didáctica.
- Envía planeación didáctica.
- Atiende recomendaciones del departamento de planes y programas.
- Envía cortes mensuales.



## Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

### 5. Términos y Definiciones:

CGUTyP: Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

Planeación didáctica: Documento que integra ordenada, coherente y cronológicamente, las estrategias didácticas, evidencias, espacios educativos; y los medios y recursos físicos, materiales, técnicos y bibliográficos requeridos para impartir cada unidad de aprendizaje de una asignatura.

RIPPPA: Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del personal Académico.

### 6. Desarrollo de Actividades

6.1. El departamento de planes y programas solicita vía correo a los directores de carrera la asignación docente y tutores autorizada al inicio de cuatrimestre.

6.2 El departamento de planes y programas solicita vía correo a los profesores la planeación didáctica del cuatrimestre en curso. Los profesores envían en electrónico la planeación didáctica del cuatrimestre en los primeros 10 días de inicio de cuatrimestre. El profesor elabora la planeación didáctica en formato PR-DOT-01-F6.

El profesor inicia la unidad de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en la planeación didáctica, cumpliendo los horarios establecidos.

El profesor explica al estudiante los resultados de aprendizaje, los contenidos de las unidades de aprendizaje y las actividades para el logro de las mismas, presenta la planeación didáctica con las evidencias y los instrumentos de evaluación establecidos en Formato PR-DOT-01-F6 Planeación Didáctica. De acuerdo al Reglamento de ingreso, permanencia y promoción del personal académicos de la UPGM (RIPPPA) conforme al artículo 58 fracción 3.

6.3. El departamento de planes y programas supervisa la entrega en tiempo, revisa calidad de la planeación, da seguimiento a cortes mensuales y concentra resultados en formato PR-PLPR-01- Concentrado final de la entrega, calidad y seguimiento de la planeación didáctica.

6.4. El departamento de planes y programas envía a los profesores, en caso de existir observaciones de la planeación didáctica en formato PR-PLPR .01-F2 reporte individual de la calidad de la planeación, a los 3 días de detectada la observación.

Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

6.5. Los profesores envían cortes mensuales en formato F-CA-CUP 24 al departamento de planes y programas en los primeros 5 días del mes.

6.6- El departamento de planes y programas envía a los directores de programas educativos el reporte final de los resultados en formato PR-PLPR-01-F1 Concentrado final de la entrega, calidad y seguimiento de la planeación didáctica, en la semana 15 del cuatrimestre.

7.- Identificación de Riesgos.

Proceso	Subproceso	Riesgo detectado	Responsable	Criticidad	Alternativa/solución	Tiempo de ejecución
Gestión y evaluación del aprendizaje	Procedimiento de la calidad de la planeación	Incumplimiento en la entrega de la planeación	Departamento de planes y programas		Emitir nota de extrafijamiento, solicitando entrega de planeación.	3 días a partir de que se identifica el riesgo
		Planeación acorde a las necesidades actuales del tema	Departamento de planes y programas		Elaborar reporte individual de la calidad de la planeación didáctica con las observaciones para corrección	3 días a partir de que se identifica el riesgo
		Falta de capacidad técnica del profesor en la elaboración de la planeación	Departamento de planes y programas		Generar un plan de capacitación para el profesor	3 días a partir de que se identifica el riesgo

8.- Indicador

Nombre: porcentaje de profesores que entregan planeación didáctica.

Concepto: Cumplimiento en los tiempos establecidos para la entrega de la planeación didáctica por parte de los profesores.

Algoritmo:  $PPEPD = (PEPD/PPD) 100$

Dónde:

PEPD: profesores que entregan planeación didáctica.

PPD: profesores de la plantilla docente.



Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

**META:**

100% profesores de la plantilla docente, entregan planeación didáctica.

9.- Documentos Relacionados

Registros

Clave	Registro	Tiempo de Conservación	Responsable del Registro	Lugar de Almacenamiento
PR-PLPR-01-F1	Concentrado final de la entrega, calidad y seguimiento de la planeación didáctica	5 años	Departamento de Planes y Programas	Archivo Director/a de Carrera y Departamento de Planes y Programas
PR-PLPR .01-F2	Reporte individual de la calidad de la planeación didáctica.	5 años	Departamento de Planes y Programas	Archivo Director/a de Carrera y Departamento de Planes y Programas
F-CA-CUP 24	Registro de evidencias	5 años	Profesores	Archivo Director/a de Carrera
PR-DOT-01-F6	Planeación Didáctica	5 años	Director/a del Programa Educativo	Archivo Director/a de Carrera

Procedimientos

Clave	Nombre
PR-DOT-01	Procedimiento Gestión de la asignatura y Evaluación del aprendizaje

Instrucción de Trabajo

Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

Clave	Nombre
	NA

Otros Documentos/leyes, reglamentos, normas y procedimientos normativos que apliquen

Otros Documentos Clave	Nombre
S/C	Modelo Educativo de Universidades Politécnicas
S/C	Metodología para el diseño curricular de Universidades Politécnicas
S/C	Decreto de creación de la Universidad Politécnica
S/C	Reglamento interior de la Universidad Politécnica.
S/C	Manual general de organización de la Universidad Politécnica
S/C	Reglamento de condiciones generales de trabajo del personal académico de la Universidad Politécnica

10.- Historial de Cambios

Sección de cambio				
Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó





Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

11.- Anexos NA

CONCENTRADO FINAL DE LA ENTREGA, CALIDAD Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA  
PR-PLPR-01-F1/REV 00


UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO				UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO				UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO			
CONCENTRADO FINAL DE LA ENTREGA, CALIDAD Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA											
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Documento Controlado por el Sistema de Gestión de Calidad (SGC). Prohibida su Reproducción Parcial o Total. Esta versión es vigente si se consulta en el Portal de los SG en el Sitio Web de la Universidad: [www.upgm.edu.mx](http://www.upgm.edu.mx).

Procedimiento del Cumplimiento y Calidad de la Planeación

REPORTE INDIVIDUAL DE LA CALIDAD DE LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA PR-PLPR-01-F2/REV.00

PR-PLPR-01-F2/REV.00



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO  
*"Ciencia y Tecnología que transforman"*  
 SECRETARÍA ACADÉMICA  
 DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS

**REPORTE INDIVIDUAL DE LA CALIDAD DE LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA**

PROFESOR/A: \_\_\_\_\_  
 PROGRAMA EDUCATIVO: \_\_\_\_\_  
 ASIGNATURA: \_\_\_\_\_  
 PERIODO: \_\_\_\_\_

No.	INDICADOR		OBSERVACIÓN
1	Contenido Unitario	PR.DOT-01-FE de la Planeación Bibliografía básica, complementaria y sitios de interés Formas de interacción y horarios de asesoría Calendario de trabajo y de portafolio de evidencias Unidad de aprendizaje Resultados de aprendizaje Número y tipo de Evidencia Instrumento de Valorización Programación de Evidencias Niveles de dominio y escala de calificaciones	
2	Instrumentos de Evaluación	Correspondencia de los instrumentos de evaluación con el Categoría o indicador ponderación de cada categoría o indicador Escala de calificaciones Niveles de dominio específicos a cada indicador y escala de	
3	Datos Generales	Asignatura Programa educativo Nombre Fecha	
<b>RECOMENDACIONES</b>			