

Procedimiento de Certificación del Idioma Inglés



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN
DEL IDIOMA INGLÉS

Elabora	Revisa	Autoriza
Jefa del Departamento de la Coordinadora de Idiomas	Director de Estudios y Servicios Educativos	Secretaría Académica
Mtra. Elizabeth Pérez Segura 	Mtro. Melchor Ovando García 	Mtra. Magali Lanestosa Alegría 



Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

INDICE

	Página
1.- Objetivo	3
2.- Alcance	3
3.- Diagrama de Procesos	3
4.- Responsabilidades y Autoridades	4
5.- Términos y Definiciones	5
6.- Desarrollo de Actividades	5
7.- Identificación de Riesgos.....	7
8.- Indicador	8
9.- Documentos Relacionados	8
10. Historial de Cambios.....	9
11.- Anexos	10

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

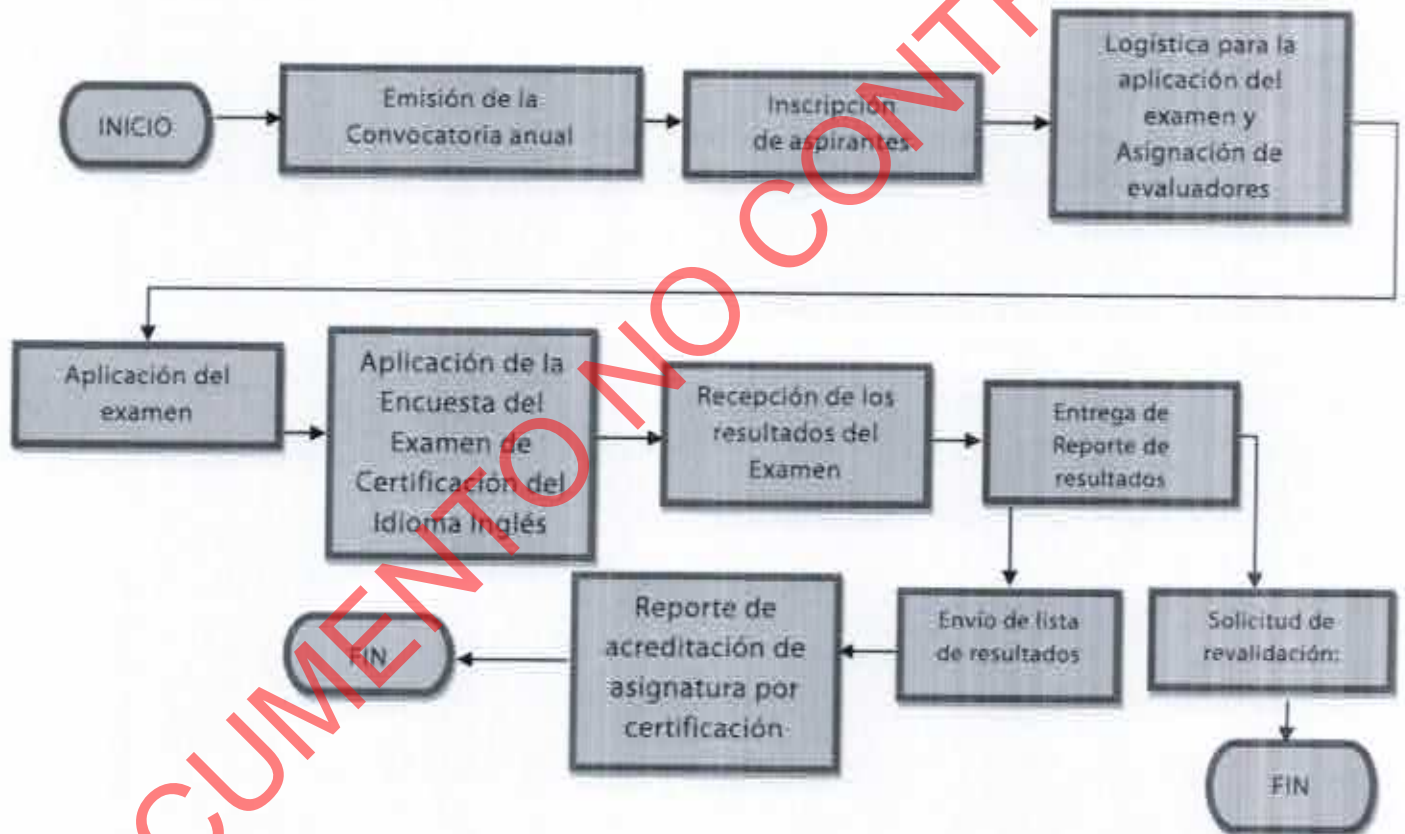
1. Objetivo

Establecer las actividades para el logro de la Certificación del Idioma inglés en la Universidad Politécnica del Golfo de México.

2. Alcance

Aplica a los estudiantes de todos los programas educativos, personal docente, administrativo de la Universidad y público en general

3. Diagrama de Procesos



Procedimiento de Certificación del Idioma Inglés

4. Responsabilidades y Autoridades

Secretaría Académica

- Autoriza los procesos de Certificación del idioma Inglés, y solicita el pago de la factura correspondiente.
- Valida dictamen final de acreditación del idioma para entregar a SE

Servicios Escolares.

- Realiza revalidación de niveles o cuatrimestres de Inglés según resultados indicados por la CI.

Coordinación de Idiomas.

- Emite Convocatoria anual para los Procesos de Certificación
- Realiza inscripción de aspirantes a Certificar el idioma inglés
- Organiza logística para la aplicación del examen.
- Supervisa aplicación de examen TOEFL ITP
- Aplica encuesta de satisfacción del cliente
- Garantiza el envío de los exámenes TOEFL ITP a la ciudad de México para su revisión.
- Hace entrega personal de los resultados finales TOEFL ITP
- Elabora dictamen de acreditación por certificación del idioma inglés y entrega a servicios escolares para revalidación.
- Valida listas de estudiantes en proceso de realizar y concluir estadía.

Profesores de Asignatura del Idioma Inglés

- Los profesores administradores TOEFL institucional, y PAS de apoyo seleccionados aplican examen de certificación
- Garantizan la correcta aplicación del examen
- Entregan exámenes a la coordinación de idiomas una vez concluido el proceso

Secretaría Administrativa

- Realiza el pago de la factura correspondiente al proceso de certificación e informa y envía el comprobante de pago a la Coordinación de Idiomas.

Procedimiento de Certificación del Idioma Inglés

5. Términos y Definiciones

SAC: Secretaría Académica

SE: Servicios Escolares

CI: Coordinación de Idiomas

SA: Secretaría Administrativa

DPE: Director de Programa Educativo

PA: Profesor de Asignatura

TOEFL: Test of English as Foreign Language

ITP: Institutional Testing Program

IIE: Institute of International Education

6. Desarrollo de Actividades

6.1 Emisión de la convocatoria anual.

La Coordinación de idiomas presenta a SAC propuesta de procesos de certificación TOEFL ITP mediante documento PR-CID-01-F1 Convocatoria Examen de Certificación del Idioma Inglés TOEFL ITP a los estudiantes de todos los programas educativos, personal docente, administrativo de la Universidad y público en general.

6.2 Inscripción de aspirantes

Se realiza el proceso de inscripción en la Coordinación de Idiomas, mediante el formato PR-CID-01-F2 Lista de Inscripción a proceso de certificación TOEFL ITP.

6.3 Logística para la aplicación del examen y Asignación de evaluadores

La Coordinación de idiomas programa logística de aplicación de acuerdo al número de aspirantes inscritos y solicita a secretaria administrativa el pago de la factura correspondiente al proceso de certificación y envía el comprobante a la CI.

La Coordinación de idiomas propone a SAC los profesores que serán responsables de la aplicación del examen como apoyo a los administradores TOEFL Institucional, mediante formato PR-CID-01-F3 Asignación de profesor evaluador TOEFL ITP, la SAC valida la propuesta.



Procedimiento de Certificación del Idioma Inglés

La Coordinación de Idiomas solicita a IIE el material que se empleará en el proceso de certificación, el IIE hace envío del material a la coordinación de Idiomas.

La Coordinación de Idiomas revisa y verifica el estado que guarda el material y confirma a los estudiantes y público en general inscritos al proceso de certificación; fecha, hora, lugar de aplicación y requerimientos.

6.4 Aplicación del examen.

La Coordinación de idiomas hace entrega del material que se utilizara en el proceso de certificación a los profesores de asignatura responsables de la aplicación del examen, y realiza el proceso de registro de asistencia de los participantes, mediante formato PR-CID-01-F4 Lista de asistencia TOEFL ITP.

Los profesores responsables del proceso de certificación supervisan la identificación oficial con fotografía de cada participante al ingresar al lugar de aplicación y aplican el examen, una vez concluido el mismo hacen entrega del material a la coordinación de idiomas.

La Coordinación de idiomas supervisa la correcta aplicación del examen y envía el material utilizado en el proceso de certificación para ser calificado al IIE.

6.5. Aplicación de la Encuesta del Examen de Certificación del Idioma Inglés.

La Coordinación de Idiomas aplica la Encuesta de Examen de Certificación del Idioma Inglés, mediante formato PR-CID-01-F5 Encuesta de satisfacción del Examen de Certificación del Idioma Inglés TOEFL ITP

6.6 Recepción de resultados del examen.

El IIE hace envío de los resultados en electrónico del proceso de certificación TOEFL ITP a la coordinación de idiomas en un plazo de 10 a 15 días y hace envío de los certificados físicos en un tiempo de 10 a 20 días hábiles.

La Coordinación de idiomas recibe resultados y reporte de resultados.

6.7 Entrega de reporte de resultados.

La Coordinación de idiomas hace entrega personal de los resultados del proceso de certificación del Idioma Inglés a estudiantes y público en general mediante el formato Entrega de Resultados TOEFL ITP (PR-CID-01-F6)

6.8 Solicitud de revalidación.

Los estudiantes solicitan revalidación por certificación TOEFL ITP mediante escrito con copia para la Dirección del Programa Educativo, y anexan historial académico y reporte de resultados.

La Coordinación de idiomas recepciona las solicitudes y realiza el concentrado general de los resultados TOEFL ITP mediante formato PR-CID-01-F7 Concentrado dictamen de acreditación del idioma inglés, para realizar posteriormente los dictámenes individuales y asignar la acreditación de la asignatura de inglés de acuerdo a la escala siguiente:

Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

CEFR LEVELS	TOEFL ITP
A1	0 – 340
A2	341 – 409
B1	410 – 469
B2	470 – 528
C1	529 – 644
C2	645 – 677

PUNTAJES PARA ACREDITACIÓN		CALIFICACIÓN
611	677	10
544	610	9
477	543	8
410	476	7
340	409	NA

6.9 Reporte de acreditación de asignatura por certificación TOEFL ITP.

El estudiante firma de conformidad el reporte de acreditación de asignatura, el cual se emite mediante formato PR-CID-01-F8 Reporte de acreditación de asignatura por certificación del idioma inglés.

La Coordinación de idiomas hace entrega del dictamen, anexando copia del documento TOEFL ITP Institucional, y el reporte individual de acreditación de la asignatura a SE para su revalidación.

La validez del documento oficial TOEFL ITP es de 2 años a partir de su fecha de emisión, el trámite no debe realizarse si el alumno presenta algún nivel de inglés reprobado y no ha sido liberado.

7.- Identificación de Riesgos.

Proceso	Subproceso	Riesgo detectado	Responsable	Criticidad	Alternativa/solución	Tiempo de ejecución
Gestión y evaluación del aprendizaje	Procedimiento de certificación de idiomas	El evaluador no asiste a la aplicación	Coordinación de idiomas		Asignar dos evaluadores por grupo de aplicación.	inmediata

Procedimiento de Certificación del Idioma Inglés

8.- Indicador

Nombre: porcentaje de estudiantes certificados en inglés.

Concepto: Es el resultado obtenido por los estudiantes que realizan proceso de certificación de idioma inglés con dictamen de nivel B1

Algoritmo: $PECI = (EOB1/EAPC) 100$

Dónde:

EOB1: Estudiantes que obtienen nivel b1

EAPC: Estudiantes que aplican proceso de certificación

META:

60% Estudiantes certificados en idioma inglés obtienen nivel b1

9.- Documentos Relacionados

Registros

Código	Registro	Tiempo de conservación	Responsable de almacenarlo	Lugar de almacén
PR-CID-01-F1	CONVOCATORIA EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS TOEFL ITP	5 años	Coordinador de idiomas	Coordinación de idiomas
PR-CID-01-F2	LISTA DE INSCRIPCIÓN A PROCESO DE CERTIFICACIÓN TOEFL ITP	5 años	Coordinador de idiomas	Coordinación de idiomas
PR-CID-01-F3	ASIGNACIÓN DE PROFESOR EVALUADOR TOEFL ITP	5 años	Coordinador de idiomas	Coordinación de idiomas

Procedimiento de Certificación del Idioma Inglés

PR-CID-01-F4	LISTA DE ASISTENCIA TOEFL ITP	5 años	Coordinador de idiomas	Coordinación de idiomas
PR-CID-01-F5	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS TOEFL ITP	5 años	Coordinador de idiomas	Coordinación de idiomas
PR-CID-01-F6	ENTREGA DE RESULTADOS TOEFL ITP	5 años	Coordinador de idiomas	Coordinación de idiomas
PR-CID-01-F7	CONCENTRADO DICTAMEN DE ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS	5 años	Coordinador de idiomas	Coordinación de idiomas
PR-CID-01-F8	REPORTE DE ACREDITACIÓN DE ASIGNATURA POR CERTIFICACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS	5 años	Coordinador de idiomas	Coordinación de idiomas

Procedimientos

Clave	Nombre
NA	

Instrucción de Trabajo

Clave	Nombre
NA	

Otros Documentos/leyes, reglamentos, normas y procedimientos normativos que apliquen

Clave	Nombre



Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

S/N	Historial Académico Comprobante del resultado: Reporte de resultado TOEFL ITP
-----	--

10. Historial de Cambios

Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Sección de cambio	
			Iniciales y fecha Revisó	Autorizó

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

11.- Anexos

PR-CID-01-F1-REV-00 CONVOCATORIA EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS
 TOEFL ITP





PR-CID-01-F1 REV 00
 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
Ciencia y Tecnología que transforman
 CONVOCATORIA EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS TOEFL ITP
 FECHAS DE APLICACIÓN DE CERTIFICACIÓN TOEFL ITP AÑO

PROGRAMACIÓN MENSUAL	FECHA DE APLICACIÓN	HORA DE APLICACIÓN	LUGAR DE APLICACIÓN	PERIODO Y FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Los interesados deberán realizar su pago en cuenta BBVA Bancomer

1-Estudiantes UPGM: Matrícula de estudiante • referencia Convenio CIES 1496433
2-Público en general: Referencia 683864645 • Convenio CIES 1496433

Realizar el canje del voucher bancario por el **Recibo institucional** presentando original y copia, en caja general de la Universidad Politécnica del Golfo de México ubicada en Carretera Federal Malpasco -El Biliote, Km. 171 Monte Ajentio, 26600 Paraíso, Tab. El horario de atención: 9:00 a 14:00 hrs y de 16:00 a 17:00 hrs.

En caso de clientes a distancia: Solicitar **Ficha de registro vía correo electrónico** para realizar su inscripción, llenar los datos y anexar la foto o scanner su voucher (importante conservar su voucher original y entregar día del examen) y enviar al correo **coordinacion.idiomas@updelgolfo.mx** para realizar su registro, antes de la fecha límite de inscripción.

REQUISITOS:
No usar celulares, No introducir alimentos
Traer lápiz número 2B o 2I Y Una identificación oficial con fotografía reciente


Número mínimo de participantes requeridos para realizar el examen, 20 personas
En caso de no contar con el número mínimo de participantes, se recorre para la fecha próxima programada en el calendario.

Una vez iniciado el proceso de certificación no se permitirá el acceso a ningún interesado/a al aula.

Costo:
Estudiantes UPGM \$ _____
Público en general: \$ _____

Costo de inscripción por nacimiento del dólar Americano

Mayores informes:
 Teléfono: 9333332654 -Ext. 124
 coordinacion.idiomas@updelgolfo.mx






Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

PR-CID-01-F2 REV 00 LISTA DE INSCRIPCIÓN A PROCESO DE CERTIFICACIÓN TOEFL ITP



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

Ciencia y Tecnología que transforman

SECRETARÍA ACADÉMICA

LISTA DE INSCRIPCIÓN A PROCESO DE CERTIFICACIÓN TOEFL ITP

FECHA: (EXAMENANDO)

PR-CID-01-F2 REV 00

NÚMERO MATRÍCULA	NOMBRE COMPLETO (APELLIDOS Y NOMBRE(S))	SEMESTRE	CARRERAS			ESTATUS DE PAGO
			MA	SI	IP	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

PR-CID-01-F3 REV 00 ASIGNACION DE PROFESOR EVALUADOR TOEFL ITP

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Ciencia y Tecnología que transforman"
SECRETARÍA ACADÉMICA

ASIGNACION DE PROFESOR EVALUADOR TOEFL ITP
FECHA: (MES/AÑO)

NUMERO	PROFESOR EVALUADOR	GRUPO	NUMERO DE ESTUDIANTES
1			
2			
3			
4			
5			

TOTAL DE PROFESORES TOEFL ITP: _____

Elaboró: _____ Valió: _____
(NOMBRE) (NOMBRE)
Coordinador de Exámenes Secretario Académico

PR-CID-01-F4 REV 00 LISTA DE ASISTENCIA TOEFL ITP
Group _____

NUMERO	GRUPO	NUMERO COMPLETO	PRESENTE	AUSENTE	OTRO	OTROS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

PR-CID-01-F5 REV 00 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
 EXAMEN DE LIBERACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS TOEFL ITP

El resultado de la presente encuesta nos va a permitir mejorar y hacer más eficiente el proceso de aplicación de exámenes de certificación TOEFL ITP, lo compartiremos en valores y aportaremos las sugerencias.

PR-CID-01-F5 REV 00

Respecto las encuestas correspondientes durante la realización en la sesión presencial y virtual en la sede Reg. Exprese su opinión sobre el proceso de aplicación de exámenes.

	Excelente	Buena	Malas	Pésimas
1. La organización de la información sobre la aplicación del examen de certificación.				
2. La atención que recibí del personal.				
3. La clarificación del proceso del examen y el procedimiento.				
4. El formato de aplicación del examen de certificación.				
5. La rapidez en la entrega de resultados.				
6. El tiempo autorizado para la realización del examen.				
7. La clarificación de dudas durante la aplicación.				
8. El costo del examen.				
9. El uso de tecnología en la aplicación del examen.				
10. El tiempo para recibir los resultados.				

PR-CID-01-F6 REV 00 ENTREGA DE RESULTADOS TOEFL ITP

NOMBRE DEL ALUMNO	NOMBRE	CARRERA	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	CATEDRÁTICO	REVISIÓN	
																REVISIÓN	REVISIÓN
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	



Procedimiento de Certificación del Idioma inglés

PR-CID-01-F7 REV 00 Concentrado dictamen de acreditación del idioma inglés

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
Ciencia y Tecnología que transforman
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 Concentrado dictamen de acreditación del idioma inglés
 TÍTULO: []

NUMERO	NATURALEZA	NUMERO CREDITOS (CURSOS)	CATEGORIA	CARRERA	CURSO	SEÑAL DE IDENTIFICACION	FECHA DE CALIFICACION	PRECIOS DE CALIFICACION	COMENTARIOS
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

CLASIFICACION: [] AUTORIZACION: []

COORDINACION DE BOMAS SECRETARIA ACADÉMICA

Página 1

PR-CID-01-F8-REV00 Reporte de acreditación de asignatura por certificación del idioma inglés

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
Ciencia y Tecnología que transforman
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 COORDINACIÓN DE BOMAS
 Reporte de acreditación de asignatura por certificación del idioma inglés
 PR-CID-01-F8-REV00

FECHA DE REALIZACION: []

Nombre del interesado: []
 Organismo Coordinador: []
 Programa Educativo de procedencia: []
 Procedido: []

ASIGNATURA NIVELES ACREDITADOS			
Nombre de la asignatura	Creditos	Niveles Acreditados	Calificación

CEFR LEVELS	TOEFL ITP	PUNTAJES PARA ACREDITACION		CALIFICACION
B1	171-200	510	575	6
B2	201-250	544	630	7
B3	251-300	617	740	8
C1	301-350	680	800	9
C2	351-400	740	860	10

ELABORA: [] AUTORIZA: [] FIRMA DE CONFORMIDAD: []

COORDINACION DE BOMAS SECRETARIA ACADÉMICA