

1.- Ciclo PHVA

4.- Con qué?

(Materiales y equipo)

- Aulas, salas y equipo de proyección
- Infraestructura
- Mobiliario y equipo de oficina
- Laboratorios y equipos especializados
- Computadoras.
- Disponibilidad presupuestaria y financiera

3.- Entradas

Planes y Programas de estudios de Maestría y Educación Continua.
Estudiantes de nuevo ingreso y reingreso
Protocolos de investigación
Solicitud de cursos de capacitación.
Requerimientos legales y normativos.

7.- ¿Qué tan eficaz?

(Indicadores de eficacia y eficiencia)

Porcentaje de profesores de tiempo completo que registran proyecto de investigación en los tiempos establecidos.
Porcentaje de proyectos de investigación que presentan trimestralmente avances cumpliendo con los lineamientos y términos establecidos
Porcentaje de profesores de tiempo completo que entregan informe final de proyecto.
Porcentaje de profesores de tiempo completo que realizan publicación de artículo científico en revistas de difusión y divulgación de la ciencia
Eficiencia Termina
Porcentaje de Titulación
Porcentaje de estudiantes de diplomados que obtienen certificado.

PLANEAR

Plan de trabajo para el registro, seguimiento de proyectos y financiamiento.

Plan de trabajo para la comunicación de convocatorias y validación de documentos para PRODEP, Padrón Estatal de Investigadores y Sistema Estatal de Investigadores.

Planeación y desarrollo de programas de posgrado.

Planeación anual y cuatrimestral de la oferta de Educación Continua.

HACER

Asignar numero de registro a cada proyecto de investigación

Solicitar trimestralmente informe de avances de proyectos de investigación
Identificar convocatorias para financiar proyectos de investigación y apoyos individuales a Profesores

Apoyo y seguimiento para la obtención de reconocimientos de productividad académica a nivel estatal y nacional

Difundir convocatorias, programas y eventos de carácter científico y tecnológico

Capacitación para reforzamiento a las actividades de investigación.

Detectar Necesidades de Capacitación de Educación continua y posgrados en forma cuatrimestral con estudiantes de últimos cuatrimestres de la Universidad y sector productivo regional.

Desarrollar programas de Educación continua de acuerdo a las necesidades detectadas o requeridas

Operar los Programas de Posgrado cumpliendo con la normatividad y lineamientos establecidos

VERIFICAR

Seguimiento y Evaluación a los proyectos de investigación.

Resultados de docentes con perfil deseable y con apoyos a perfil deseable

Resultados de los profesores investigadores que participan en convocatorias PEI y SEI del CCYTET

Seguimiento y Evaluación de los programas de posgrado

Seguimiento y evaluación de la oferta de Educación continua

ACTUAR

Reprogramación de proyectos de investigación, Programas de Posgrado y Educación continua.

Aplicación de procedimiento de acciones correctivas

Reuniones de mejora del sistema con la alta dirección.

5.- Con quién?

(competencia, habilidades y formación)

- Dirección de Investigación y Posgrado
- Profesores investigadores
- Especialistas internos y externos
- Departamento de Investigación y posgrado
- Departamento de Educación continua
- Secretaría Académica.
- Dirección de Servicios Escolares
- Dirección de recursos Materiales y Servicios generales
- Dirección de Recursos Humanos

2.- Salidas

- Cuerpos académicos fortalecidos
- Informes finales de proyectos
- Productos generados en el desarrollo de proyectos de investigación.
- Docentes con perfil deseable
- Egresados de los programas de posgrado
- Diplomas

6.- ¿Cómo?

(Métodos, procedimientos y técnicas)

PR-INP-01 Procedimiento para la gestión y desarrollo de Investigación.
PR-INP-02 Procedimiento para la gestión y desarrollo de Programas de Posgrados.
Procedimiento de Educación Continua
Sistema de Control Escolar
Modulo de Captura de Curriculum y Solicitudes PTC
Modulo de Captura de Curriculum y Solicitudes CAS