

1.- Ciclo PHVA

4.- ¿Con qué?

(Materiales y equipo)

- Material y Equipo de oficina.
- Equipo informático y Tecnológico.
- Transporte
- Infraestructura Adecuada
- Bibliografía
- Laboratorios equipados
- Disponibilidad presupuestal y financiera
- Soporte Técnico

3.- Entradas

- Estudiantes de nuevo ingreso y reingreso
- Trayectoria escolar
- Resultados del proceso de admisión
- Resultados de evaluaciones psicométricas de estudiantes de nuevo ingreso
- Programa de actividades cívicas, culturales y deportivas.
- Oferta de actividades extracurriculares
- Espacios para la realización de estancias
- Hoja de cumplimiento de estancias y estadías
- Personal competente.
- Documentación curricular.
- Planeación Didáctica.
- Calendario Escolar .
- Requerimientos legales y normativos.

7.- ¿Qué tan eficaz?

(Indicadores de eficacia y eficiencia)

- Promedio de aprovechamiento escolar.
- Porcentaje de aprobación.
- Porcentaje de estudiantes en tutorías.
- Porcentaje de estudiantes en asesorías.
- Porcentaje de profesores con planeación didáctica en el modelo EBC.
- Porcentaje de estudiantes certificados en inglés
- Porcentaje de actividades desarrollo humano realizadas.
- Porcentaje de estudiantes atendidos en el CAP.
- Porcentaje de servicios en biblioteca atendidos.

PLANEAR

- Ruta crítica del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Programa operativo anual.

HACER

- Encuesta docente
- Asignación docente y de tutores
- Horario docente.
- Distribución de carga horaria PTC
- Distribución de aulas
- Planeación didáctica
- Concentrado final de la planeación didáctica
- Reporte individual de la calidad de la planeación didáctica
- Lista de asistencia diaria docente
- Reporte semanal de asistencia de los profesores
- Solicitud de clases no impartidas
- Calendario de viajes de estudios y prácticas de campo
- Registro de evidencias
- Programación de recursamientos
- Formato único de tutoría y asesoría
- Convocatoria para certificación de inglés
- Inscripción a certificación de inglés
- Asignar profesor aplicador de certificación.
- Lista asistencia a evaluación de certificación de inglés.
- Entrega de resultados Toefl itp
- Dictamen de acreditación de inglés
- Reporte de acreditación de inglés
- Programa de desarrollo humano
- Control de acceso al CIBI
- Control de consulta multimedia
- Control de préstamo de material bibliohemerográfico
- Control de aulas de estudio grupal
- Carnet de citas CAP
- Informe de terminación del servicio del CAP a estudiantes.

VERIFICAR

- Integración correcta de la asignación docente.
- La calidad de la planeación didáctica.
- La impartición de clases .
- Recuperación de clases no impartidas.
- Realización de tutorías y asesoría académica.
- Entrega de avances académicos y calificaciones finales
- Resultados de los procesos de certificación de inglés
- Cumplimiento del programa de desarrollo humano
- Cumplimiento del carnet de citas
- Resultados pruebas psicométricas.
- Bitácora de registro de servicios bibliotecarios

ACTUAR

- Aplicación de procedimiento de acciones correctivas y mejora
- Reuniones de mejora del sistema con la alta dirección.

5.- ¿Con quién?

(Competencia, habilidades y formación)

- Secretaria Académica.
- Profesores de Tiempo Completo y Asignatura
- Directores de Programas Académicos
- Dirección de Estudios y Servicios Educativos.
- Departamento de Diseño Curricular
- Departamento de Idiomas
- Departamento de Docencia y Tutoría
- Departamento de Planes y programas
- Coordinación de Desarrollo Humano
- Centro de Atención Psicopedagógica
- Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Servicios Escolares
- Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
- Coordinación de Desarrollo Tecnológico

2.- Salidas

- Alumnos con créditos concluidos.

6.-¿Cómo?

(Métodos, procedimientos y técnicas)

- PR-DOT-01 Procedimiento Gestión de la Asignatura y evaluación del aprendizaje
- PR-DOT-02 Procedimiento para Impartir Tutorías y Asesorías a los Estudiantes,
- PR-PLPR-01 Procedimiento de Cumplimiento y Calidad de la Planeación.
- PR-CID-01 Procedimiento de certificación del idioma inglés.
- PR-CDH-01 Procedimiento para la operación del programa de Desarrollo humano
- PR-CAPP-01 Procedimiento para la operación del CAPP
- PR-CIBI-01 Procedimiento de realización de los servicios en el Centro de Información y Biblioteca. Sistema ASC Horarios