SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PATCS) 2023
S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

CONTRALORÍA SOCIAL

META DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	PLANEACIÓN				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
1	Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	DGUTyP	Oficio/correo electrónico	1												
2	Designar del Enlace de la Instancia Normativa	DGUTyP	Oficio de Nombramiento	1												
3	Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) validados a la	DGUTyP	Oficio/correo electrónico	3												
4	Diseñar, elaborar y entregar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras.	DGUTyP	PITCS	1												
5	Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso las Instancia Ejecutora, para promover la Contraloría Social	DGUTyP/UTSLP	PITCS	84												
6	Diseñar material de difusión y capacitación	DGUTyP	Tríptico y Presentación	2												
7	Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	DGUTyP	Publicación en portal institucional	1												
8	Designar al Responsable o Enlace de la Contraloría Social en las Instancias Ejecutoras.	Instancias Ejecutoras	Oficio o correo electrónico	84												
9	Elaborar el Directorio de los Responsables de la Contraloría Social y la base de datos para incorporarlos al sistema SICS.	DGUTyP	Directorio y Base de datos	2												
	PROMOCIÓN				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
10	Capacitar a la Instancia Ejecutora	DGUTyP	Lista de Asistencia/Minutas	1												
11	Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a la Instancia Ejecutora	DGUTyP	Informe	2												
12	Asesorar a la Instancia Ejecutora	DGUTyP	Informe/Minutas	1												
13	Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	84												
14	Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas / listas	84												
15	Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas / listas	84												
16	Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informe	84												
17	Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas	84												
18	Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité	84												

	SEGUIMIENTO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
19	Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución)	Instancias Ejecutoras	Constancia de Registro	84																																																							
20	Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	DGUTyP	Impresión de pantalla	1																																																						
21	Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	DGUTyP	Reporte	1																																																						
22	Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	DGUTyP	Reporte/Impresión de pantalla	1																																																					
23	Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	DGUTyP	Impresión de pantalla	1																																																					
24	Registrar en el SICS, los apoyos en el módulo Apoyos	Instancias Ejecutoras	Reporte	84																																																					
25	Registrar en el SICS las reuniones	Instancias Ejecutoras	Registro de Minutas	84																																																					
26	Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité registrados	84																																																				
27	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancias Ejecutoras	Informe	84																																																				
28	Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancias Ejecutoras	Informe	84																																																			
29	Seguimiento de los resultados de Contraloría Social	DGUTyP	Informe	1																																																				

Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas = DGUTyP

Fecha de elaboración: 21 agosto de 2023

Sonia Tapia García

Nombre de la persona Responsable de la Contraloría Social en la Instancia Normativa